**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Metropolitana****U. Regional de Fomento****Area San Bernardo** | **ACTA N° 1 FECHA:**01 de Agosto de 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Manuel Gross L. |  |
| Directora (s) DIDECO Paine: Nicole Trujillo M |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Por renuncia de Profesional de PRODESAL Paine y reestructuración del equipo técnico, se requiere llenar plaza disponible al cargo de Técnico Agrícola de Equipo. Se realizará un segundo llamado, el anterior se declaró desierto por puntajes insuficiente de los postulantes.

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Principalmente: Hortalizas, avicultura, viveros, producción hidropónica, comercialización, producción de procesados, frutales mayores y menores, apicultura, vinculación a la producción agroecológica y Producción Animal.

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en **carpeta digital** de todos los documentos solicitados, la cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
* Certificado de antecedentes.
* Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página web institucionalRedes Sociales de I. Municipalidad de Paine | Página web institucional.Redes Sociales de la Dirección Regional Metropolitana y Agencia de Área San Bernardo. |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** |  18 de Septiembre 1421, Paine ( DIDECO); ntrujillo@paine.cl |
| **INDAP** | Agencia de Área San Bernardo - Freire 473, Oficina 208, San Bernardo (Edificio de Delegación Provincial Presidencial); mgross@indap.cl |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 04/08/2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 04/08/2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 14/08/2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 17/08/2023 |
| Entrevista por modalidad remota a preseleccionados | 22/08/2023 |
| Comunicación de Resultados | 25/08/2023 |
| Asumo de Funciones | 01/09/2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Paine** | **INDAP Área San Bernardo** |
| **Titulares** |
| Directora (S) DIDECO PAINENicole Trujillo | Jefe de Área INDAP San Bernardo:Manuel Gross |
| **Suplentes** |
| Edith Barros LeivaEncargada Administración DIDECO | Ejecutivo Integral:Judit Fodor |