ANEXO N° 1

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región de Coquimbo****Agencia de Área La Serena** | **ACTA N° 1 FECHA: 30-10-2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefa (s) de Área INDAP: Rocio Diaz Carmona |  |
| Contraparte Municipal: Patricio Segovia Herrera, Jefe Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo |  |
| Representante Municipalidad: Sandra Suarez Cifuentes, Secretaria Municipal |  |
| Representante de INDAP: Alex Alamo Tajmuch, Ejecutivo Integral |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante disponible.
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**
* Cubrir vacante de Asesor Programa PRODESAL
1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
* Agrícola (frutales y hortalizas) y Pecuario (caprino, aves y apícola) y procesados.
1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Enviar postulación en sobre cerrado a oficina de partes I. municipalidad de Andacollo, indicando cargo al que postula.
* Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en [www.andacollochile.cl](http://www.andacollochile.cl))
* Copia simple título profesional
* Contar con movilización propia
* Fotocopia simple de Licencia de conducir.
* Certificado de Inscripciones y anotaciones vigentes de vehículos motorizados (con vigencia no superior a 30 días) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Certificados de experiencia laboral y/o documentos que acrediten experiencia con pequeños productores agropecuarios (cartas de recomendación que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, en caso que disponga).
* Certificados de estudios realizados y/o especialización.
* Acreditar (declaración, malla curricular, certificados, u otros) manejo computacional nivel intermedio (Excel, Word, power point, otros)
* Conocimiento del sistema productivo agropecuario del territorio
* Conocimiento de los diferentes programas de INDAP
* Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página Web MunicipalRadio municipalCanal de televisiónRRSS de la Municipalidad | Página Web INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Las postulaciones deben ser entregadas en oficina de partes de la I. Municipalidad de Andacollo, ubicada en Plaza Videla N° 50 desde el 06 de noviembre hasta el 10 de noviembre de 2023 hasta 13:30 horas.En horario desde 08:30 horas hasta las 13:30 horas y de 14:30 hasta 17:00 horas |
| **INDAP** | No se reciben postulaciones  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 02-11-2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 06-11-2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 10-11-2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 13-11-2023  |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 15-11-2023  |
| Comunicación de Resultados | 23-11-2023 |
| Asumo de Funciones | 27-11-2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Andacollo** | **INDAP Área La Serena** |
| **Titulares** |
| Contraparte Municipal: Patricio Segovia Herrera | Jefa (s) de Área INDAP:Rocio Diaz Carmona |
| Representante Municipalidad: Sandra Suarez Cifuentes, Secretaria Municipal | Ejecutivo IntegralAlex Alamo Tajmuch |
| **Suplentes** |
|   |  |