

## LLAMADO A CONCURSO PDTI – COMUNA DE PADRE LAS CASAS

### PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES:

Las postulaciones, definidas en las bases serán para proveer el siguiente cargo:

- 01 **COORDINADOR (A) COMUNAL**
- 01 **TÉCNICO EXTENSIONISTA**, Unidad Territorial **Huichahue**
- 01 **TÉCNICO EXTENSIONISTA**, Unidad Territorial **Niagara**
- 

### 1.- FORMATO DE POSTULACIÓN.

Los postulantes deben presentar su curriculum y antecedentes, en la oficina de Informaciones, Reclamos y sugerencias (OIRS) de la Municipalidad de Padre Las Casas, en un sobre cerrado adjuntando todos los antecedentes requeridos, el sobre debe ser rotulado de la siguiente manera:

- Apellidos del postulante.
- Fono Contacto, fijo o celular.
- Correo electrónico.
- Cargo
- Profesión.

**\* Solamente se podrá postular a un cargo**

**El sobre que no cumpla con los requisitos de rotulación quedará fuera automáticamente y no será abierto.**

La Municipalidad e INDAP se reservan el derecho de solicitar a los postulantes complementar la documentación requerida, en el evento de que ésta resulte ser incompleta o insuficiente.

### 2.- ANTECEDENTES SOLICITADOS:

Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

#### 2.1 COORDINADOR (A) COMUNAL

- Currículum ciego.
- Título profesional; Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Ejecución Agrícola, Médico Veterinario, Técnico Universitario en Producción Agrícola, Técnico Agrícola Nivel Superior acreditado, Técnico Silvoagropecuario u otro Título Técnico del área agropecuaria, sin distinción de género (**acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título**).
- Movilización propia acorde al cargo comprobable (**acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso**).
- Licencia de conducir (**fotocopia simple**).

- Certificado de antecedentes **(del año en curso)**. Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.
- Deseable Experiencia comprobable en trabajo de coordinación de equipos, manejo de flujo de procesos Municipales, de INDAP y Programa de Desarrollo Territorial Indígena PDTI **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con coordinación de equipos de trabajo)**.
- Manejo de resolución de conflictos, capacidad de comunicación y de fomentar una buena relación entre y con el equipo **(incluir verificadores para acreditar lo solicitado)**.
- Liderar los procesos y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución **(incluir verificadores para acreditar lo solicitado)**.
- Capacidad de desempeñarse con autonomía, cumplir metas y objetivos y sugerir mejoras en los distintos procesos **(incluir verificadores para acreditar lo solicitado)**.
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en elaboración y ejecución proyectos productivos agropecuarios **(incluir verificadores para acreditar lo solicitado)**.
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atinentes a su especialización en los ámbitos señalados, liderazgo, coordinación, resolución de conflictos, etc., **(incluir verificadores para acreditar capacitación)**.
- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros)**.
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).

## 2.2 TÉCNICO EXTENSIONISTA SECTOR HUICHAHUE:

- Currículum ciego.
- Título Técnico; Técnico Universitario en Producción Agrícola, Técnico Agrícola Nivel Superior acreditado u otro Título Técnico del área agropecuaria, sin distinción de género **(acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título)**.
- Movilización propia acorde al cargo comprobable **(acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso)**.
- Licencia de conducir **(fotocopia simple)**.
- Certificado de antecedentes **(del año en curso)**. Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.
- Deseable Experiencia comprobable en trabajo con pequeños agricultores **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores)**.

- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en producción Bovina, ovina, porcina, aviar, equina, hortalizas bajo plástico y al aire libre, flores, frutales menores y mayores, riego, apicultura, cereales, praderas y actividades conexas **(incluir verificadores para acreditar experiencia y/o conocimiento en alguno o todos los rubros indicados).**
- Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores Mapuche **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores mapuche).**
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atingentes a su especialización rubros antes indicados **(incluir verificadores para acreditar capacitación).**
- Deseable inscripción en los registros de consultores INDAP-SIRDS **(No excluyente).**
- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros).**
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).
- Proactividad, responsabilidad y compromiso con las labores asignadas.

### 2.3 TÉCNICO EXTENSIONISTA SECTOR NIAGARA:

- Currículum ciego.
- Título Técnico; Técnico Universitario en Producción Agrícola, Técnico Agrícola Nivel Superior acreditado u otro Título Técnico del área agropecuaria, sin distinción de género **(acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título).**
- Movilización propia acorde al cargo comprobable **(acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso).**
- Licencia de conducir **(fotocopia simple).**
- Certificado de antecedentes **(del año en curso).** Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.
- Deseable Experiencia comprobable en trabajo con pequeños agricultores **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores).**
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en producción Bovina, ovina, porcina, aviar, equina, hortalizas bajo plástico y al aire libre, flores, frutales menores y mayores, riego, apicultura, cereales, praderas y actividades conexas **(incluir verificadores para acreditar experiencia y/o conocimiento en alguno o todos los rubros indicados).**
- Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores Mapuche **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores mapuche).**
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atingentes a su especialización rubros antes indicados **(incluir verificadores para acreditar capacitación).**
- Deseable inscripción en los registros de consultores INDAP-SIRDS **(No excluyente).**



- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros).**
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).
- Proactividad, responsabilidad y compromiso con las labores asignadas.

**El sobre que no contenga todos los antecedentes solicitados cuando corresponda verificadores no pasará a la etapa de evaluación curricular.**

### **3.- LUGAR DE RECEPCION DE POSTULACIONES.**

La recepción de las postulaciones se realizará desde el mismo día de publicación del concurso, es decir **17 de noviembre 2023**, hasta el **21 de noviembre de 2023**, hasta las 13:00 hrs. en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441.

**No se recibirán postulaciones fuera de plazo.**

### **4.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS POSTULANTES**

Las características específicas que debe cumplir los postulantes que asuman el cargo son: conocimientos técnicos, teóricos y prácticos de los principales rubros desarrollados en el Territorio al que se encuentra postulando, alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, liderazgo tanto en aspectos técnicos como de trabajo en equipo, capacidad de análisis y toma de decisiones, conocimiento de planificación y de formulación de proyectos productivos y manejo computacional a nivel medio. Se valorará el demostrar competencias en planificación, desarrollo territorial rural y la experiencia en el trabajo de fomento y/o desarrollo rural en municipios.

### **5.- FUNCIONES DEL CARGO.**

#### **5.1.- COORDINADOR (A) COMUNAL será responsable de:**

- Velar por la correcta ejecución del Programa y fechas de ejecución.
- Coordinar Reuniones con equipo de extensión y equipo Comunal.
- Participar de Reuniones de coordinación con Área de Padre Las Casas.
- Coordinar Reuniones con Mesa de Coordinación.
- Participar de Reunión Mesa Territorial.
- Participar Reuniones de evaluación con grupos y Mesa UPT.
- Realizar seguimiento a extensionistas, usuarios, capacitaciones, reuniones, actividades consideradas en el Plan de Trabajo.
- Velar por Ejecución de Fondo de Inversión.
- Elaborar y ejecutar Plan de articulación de recursos
- Interacción con Ejecutivos Integrales y Coordinador de Área INDAP Padre Las Casas.
- Elaborar documentación requerida para el buen funcionamiento del Programa, incluyendo todos los procesos administrativos para el respectivo cierre anual y posterior inicio de temporada.

- Otra que el Alcalde, Director o Jefe de Departamento de Desarrollo Rural, estipule convenientes para el buen funcionamiento del Programa.

## **5.2 TÉCNICO EXTENSIONISTA, será el responsable de:**

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar el trabajo de los usuarios a cargo.
- Entregar los lineamientos para la provisión del servicio en terreno, en los distintos ámbitos contemplados en el programa, especialmente en lo relacionado con las asesorías y apoyo a los usuarios con emprendimientos productivos.
- Planificar la intervención del Programa con la participación de los beneficiarios a su cargo, de acuerdo a lo planificado, velando por el cumplimiento de los resultados propuestos en el Plan de trabajo.
- Realizar visitas técnicas a todos los beneficiarios de acuerdo al estándar definido para esta actividad.
- Asegurar la calidad técnica y coherencia de todas las actividades realizadas por el equipo técnico permanente y los profesionales que desarrollen actividades específicas y/o complementarias, con las orientaciones técnicas y estratégicas dadas por INDAP.
- Formular los proyectos demandados por los beneficiarios de su Unidad Operativa, en términos de su factibilidad financiera, económica y técnica. Velando por proveer el acompañamiento y las asesorías técnicas que requieren los beneficiarios en la puesta en marcha y ejecución de las inversiones, para un resultado exitoso del proyecto.
- Ser un referente técnico en los rubros principales que se desarrollaran en la unidad territorial correspondiente, el Municipio e INDAP. Esto implica entregar recomendaciones técnicas e instrucciones al respecto, para el apoyo y seguimiento. En casos justificados proveer asesorías técnicas de especialistas.
- Velar por la Mantención de la información actualizada de los beneficiarios y hacer análisis que ayuden en la toma de decisiones, para una mejor gestión del programa.
- Entregar al encargado Municipal de la administración financiera la planificación del uso de los recursos del programa para asegurar la disponibilidad oportuna de estos y poder cumplir el calendario de actividades programadas de acuerdo al ciclo productivo (itinerarios técnicos) de los rubros a intervenir.
- Colaborar con la buena administración y ejecución de los recursos aportados por INDAP y las entidades ejecutoras.
- Proponer a los beneficiarios el destino de los recursos asociados al Capital de Operación, de acuerdo a las necesidades detectadas en el diagnóstico y al plan de trabajo definido.

- Coordinar las acciones del programa con las emprendidas por otras instituciones presentes en el territorio y que cumplan funciones en el ámbito del desarrollo territorial.
- Informar, orientar y articular a los beneficiarios con relación a los apoyos que brindan los distintos instrumentos de fomento de INDAP y otras instituciones públicas y privadas.
- Apoyar el funcionamiento de la Mesa de Coordinación, la planificación de acciones, uso y rendiciones de los recursos asignados por INDAP.
- Participar en las reuniones técnicas, talleres, capacitaciones u otras actividades que organice INDAP y la Municipalidad.
- Sistematizar y derivar al Encargado Municipal del Programa, las necesidades priorizadas por los beneficiarios del Programa, que no puedan ser atendidas por el convenio.
- Elaborar los informes técnicos que den cuenta de los avances respecto del Plan de Mediano Plazo y el Plan de Trabajo anual requeridos para el pago de las cuotas establecidas en el convenio.
- Incorporar las acciones correctivas indicadas por INDAP, con el fin de mejorar las deficiencias que se hubiesen detectado en el desarrollo del Programa.
- Otras funciones relacionadas con el Programa que INDAP o la Municipalidad solicite o encomiende.

**Las Normas Técnicas del Programa se encuentra disponible en el sitio [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl), en la sección marco normativo.**

## **6.- DE LA PRESELECCION, SELECCION DE LOS POSTULANTES.**

**6.1** Una vez cerrado el periodo de recepción de las postulaciones, una comisión bipartita tendrá un plazo de cinco días hábiles para realizar el proceso de preselección curricular.

- Apertura de sobres realizada por la comisión bipartita.
- Antecedentes evaluados y según lo establecido en Pauta Evaluación Curricular provista por INDAP.
- Redactar un **Acta de preselección curricular**

La comisión bipartita estará integrada, como estipulan las Norma Técnicas Operativas que rigen al Programa, de la siguiente manera:

Indap	Proveedor
Jefe de Área (preside la Comisión Bipartita) y/o Ejecutivo Integral del territorio.	2 representantes de la Entidad Ejecutora (contraparte del programa debe ser uno de ellos)

**6.2** El secretario de la comisión (representante municipal) deberá citar a los preseleccionados (**mínimo para pasar a entrevista son 60 puntos para cargo de Coordinador y 50 puntos para técnico extensionista, en la evaluación curricular**), a los integrantes de la comisión bipartita y a los representantes de la Mesa de coordinación, para realizar el proceso de entrevista personal.

- La entrevista personal a los preseleccionados será realizada por una Comisión, formada por funcionarios de INDAP, el Municipio y representantes de la mesa de Coordinación, en base a una Pauta de Evaluación provista por INDAP.
- Se debe redactar **Acta de Selección** donde se consigne el nombre de las tres que resulten **seleccionadas para la terna en base a los 3 mayores puntajes obtenidos**.
- En caso de empate se resolverá en función de las más altas puntuaciones en el ítem de experiencia de la Pauta de Evaluación provista por INDAP.
- La Comisión Bipartita comunicará por escrito a los Representantes de los usuarios en la Mesa de Coordinación, al Director Regional de INDAP y al Alcalde correspondiente la conformación de la terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar, dentro de un período no superior a 10 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente.
- De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje.

**6.3** El concurso podrá declararse desierto en la etapa de preselección curricular y en la de selección, es decir, al evaluar los currículos o una vez terminada la entrevista personal. Esto ocurrirá siempre que ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para el cargo.

**6.4** Los seleccionados serán notificados vía correo electrónico, o teléfono.

## 6.5 ETAPAS DEL CONCURSO.

<b>Publicación Concurso</b>	<b>17 de noviembre 2023</b> en Pagina web Municipalidad de Padre Las Casas e INDAP, <a href="http://www.indap.gob.cl/pdti">www.indap.gob.cl/pdti</a> y <a href="http://www.padrelascasas.cl">www.padrelascasas.cl</a> .
<b>Bases Administrativas</b>	Disponibles a partir <b>17 de noviembre 2023</b> , en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441, en la página <a href="http://www.indap.gob.cl/pdti">www.indap.gob.cl/pdti</a> y <a href="http://www.padrelascasas.cl">www.padrelascasas.cl</a> .
<b>Recepción de antecedentes</b>	Hasta el <b>21 de noviembre 2023</b> a las 13:00 hrs. en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441.
<b>Acto de Apertura de Sobres</b>	<b>22 de noviembre 2023</b>
<b>Evaluación curricular</b>	<b>22 de noviembre 2023</b>
<b>Entrevistas seleccionadas</b>	<b>23 y 24 de noviembre 2023</b>
<b>Adjudicación, notificación a INDAP Regional</b>	<b>27 de noviembre 2023</b>
<b>Notificación seleccionada (a)</b>	<b>30 de noviembre 2023</b>
<b>Fecha de inicio funciones</b>	<b>01 de diciembre 2023</b>

**NOVIEMBRE 2023**