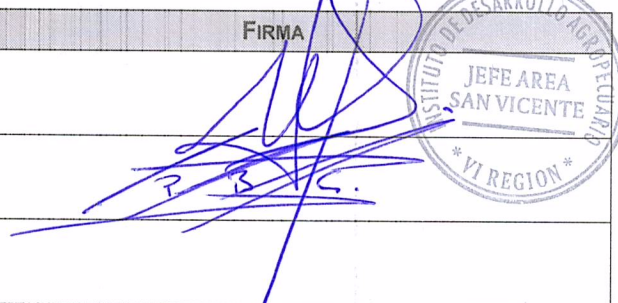


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región O'HIGGINS <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1
--	------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Area INDAP: Alicia Lorena Muñoz Cerda.	
Ejecutivo INDAP: Patricio Ignacio Bustos Canales.	
Contraparte Municipal PRODESAL . Natalia Bascuñan Jofre.	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Vacantes disponibles: Asesor Técnico (1) unidad operativa PRODESAL Pichidegua perfiles profesionales y técnicos silvoagropecuarios.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Con conocimientos integrales en el ámbito silvoagropecuario y específico en los rubros de Hortalizas, Vivero y Flores, Frutales Mayores, Frutales Menores, Aves de Corral, y Alimentos Procesados. Es deseable que el postulante tenga conocimientos en los rubros de Cereales, Praderas y Forrajeras, Ganado Mayor, Ganado Menor, Turismo Rural, y Apícola.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- a) Sobre cerrado indicando nombre y cargo al que postula.
- b) Curriculum Vitae de libre elección.
- c) Certificado de título en original o copia legalizada.
- d) Fotocopia de Cédula de identidad
- e) Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- f) Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- g) Anexo N° 3 – D - sobre Experiencia Laboral
- h) Fotocopia de certificados o cartas que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- i) Anexo N° 3 – E - sobre capacitaciones
- j) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- k) Certificado de antecedentes.
- l) Disponibilidad de movilización. Carta en formato propio que indique que cuenta con movilización.
- m) Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

La no presentación de alguno de los antecedentes solicitados será causal de rechazo de la postulación.

Deberá exhibir en original los antecedentes presentados en las letras **d), e), f), h) y letra j)** en entrevista con la comisión. En caso contrario su postulación será desestimada y no se realizará entrevista, dejando cuenta de aquello en el acta de evaluación respectiva.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
www.pichidegua.cl	www.indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Pichidegua, ubicada en Independencia 525 Pichidegua, en los siguientes horarios:
	Lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas
	Puede entregar el sobre de postulación de manera personal o a través de un tercero o una empresa de Courier, siempre respetando el cronograma de postulación y el horario de funcionamiento de la Oficina de Partes.
	Para consultas puede comunicarse al correo electrónico: nataliabascunan@pichidegua.cl

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	22 de abril de 2024.
Inicio recepción de Antecedentes	22 de abril 2024.
Cierre recepción de Antecedentes	03 de mayo 2024 (hasta 14:00hrs).
Evaluación Administrativa y Curricular	06 al 08 de mayo 2024.
Entrevista Personal a preseleccionados	09 al 10 de mayo 2024.
Comunicación de Resultados	20 al 24 de mayo de 2024.
Asumo de Funciones	03 de junio de 2024.

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Pichidegua	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Natalia Bascuñán Jofre.	Jefe de Área INDAP: Lorena Muñoz Cerda.
Administradora municipal: María Fernanda Martínez Peñaloza	Ejecutivo Integral: Patricio Bustos Canales.
Suplentes	
Director Secretaría de Planificación comunal: Roberto Valdés Hidalgo.	Encargado Regional del programa.