

# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Coquimbo</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA : 03 de Mayo de 2024</b>
---	---

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Héctor Ortiz Villalón	
Encargado Municipal PRODESAL : Margoth Rojas Arancibia	
Funcionario Municipal: José Luis Olivares Castillo	
Ejecutivo INDAP: Cristian Castillo Henríquez	
Ejecutiva Encargada Programa: Tonya Romero Rojas	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vacante(s) disponible(s).</li><li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li><li>3. Requisitos de postulación.</li><li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li><li>5. Medios de Difusión.</li><li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li><li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li></ol>

### 1. Vacante Disponible para Llamado a concurso: 2 CARGOS ASESOR TÉCNICO

- Cargo vacante en el programa PRODESAL debido a no renovación de contratos de profesionales, por lo que se requieren de dos profesionales del área agropecuaria con experiencia en ganadería menor (Caprinos, Ovinos) y/o hortalizas (cultivo bajo plástico y aire libre), frutales.

### 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Rubro pecuario: producción animal, recursos forrajeros, manejo ganado caprino, ovino, aves de corral, praderas y empastadas.  
-Rubro Agrícola: Producción hortalizas (bajo plástico y aire libre), hidroponía y frutales.

### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Periódico comunal regional Página web <a href="http://www.municipalidaddeovalle.cl">www.municipalidaddeovalle.cl</a> Municipalidad	Página web INDAP <a href="http://www.indap.gob.cl">www.indap.gob.cl</a>

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Ariztia poniente N° 7 08:30 a 13:30 horas de lunes a viernes
<b>INDAP</b>	Área INDAP Ovalle, Miguel Aguirre N° 335 oficina 201 Edificio público, horario de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	13/05/2024
Inicio recepción de Antecedentes	13/05/2024
Cierre recepción de Antecedentes	22/05/2024
Evaluación Administrativa y Curricular	24/05/2024
Entrevista Personal a preseleccionados	27/05/2024
Comunicación de Resultados	28/05/2024
Asumo de Funciones	03/06/2024

**6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Ovalle	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Margoth Rojas Arancibia	Jefe de Área INDAP: Héctor Ortiz Villalón
Funcionaria del Municipio José Luis Olivares Castillo	Ejecutivo Integral Tonya Romero Rojas
<b>Suplentes</b>	