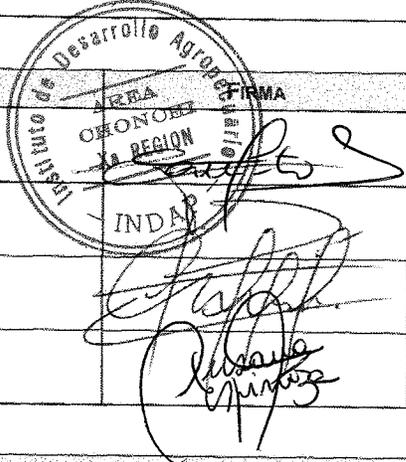


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región U. Regional de Fomento	ACTA N°1 FECHA: 17/05/2024
-----------------------------------------	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	
Jefe de Área INDAP: Vanessa Pinto Andrade	
Encargado Municipal PRODESAL: Tanya Díaz Millatureo	
Representante Municipalidad: Marcos Uribe Vera Director Administración y Finanzas	
Representante INDAP: Susana Espinoza Vera Ejecutiva Integral	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Vacante disponible para el cargo de Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Queilen. Se requiere profesional del área agrícola (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola) para cubrir esa vacante.

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Hortícola, ganadero y actividades conexas.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
página web www.muniquelien.cl	página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Queilen, ubicada en calle Pedro Aguirre Cerda N°283, a más tardar el día 27 de Mayo de 2024, a las 13:00 horas.
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	20 de Mayo de 2024
Inicio recepción de Antecedentes	20 de Mayo de 2024
Cierre recepción de Antecedentes	27 de Mayo de 2024
Evaluación Administrativa y Curricular	27 de Mayo de 2024
Entrevista Personal a preseleccionados	29 de Mayo de 2024
Comunicación de Resultados	31 de Mayo de 2024
Asumo de Funciones	03 de Junio de 2024

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Queilen	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Tanya Diaz Millatureo	Jefe de Área INDAP: Vanessa Pinto Andrade
Representante del Municipio: Marcos Uribe Vera	Ejecutivo Integral: Susana Espinoza Vera
Suplentes	
Directora Desarrollo Comunitario: Cristina Andrade Miranda	