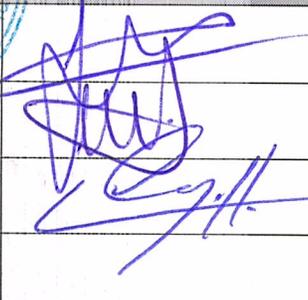


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región ÑUBLE</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 21/06/2024</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: José Troncoso Martínez.	
Representante Del Municipio: Fatme Rubilar Seguel.	
Ejecutivo Integral de Area INDAP: Cristobal Luengo Hermosilla	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

**1. Motivo del Llamado a concurso (Vacantes Disponibles):**

Vacante Profesional Médico Veterinario para UO Prodesal El Carmen.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Experiencia deseable y demostrable en rubros: Avicultura, ganadería mayor y menor, manejo sustentable y agroecología, evaluación y formulación de proyectos.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado y firmado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Curriculum ciego según formato INDAP con firma.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web Municipalidad	Página Web Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de partes municipalidad de El Carmen, ubicada en calle Baquedano N°385, comuna de El Carmen. Horario de 8:30 a 15:00 horas.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Martes 25 de junio de 2024
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 25 de junio de 2024
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 8 de julio de 2024, 13:00 horas.
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 9 de julio de 2024
Entrevista Personal a preseleccionados	Viernes 12 y Lunes 15 de julio de 2024
Comunicación de Resultados	Martes 30 de julio de 2024
Asumo de Funciones	Jueves 01 de agosto de 2024

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de El Carmen	INDAP Área El Carmen
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Fatme Rubilar Seguel	Jefe de Área INDAP: José Troncoso Martínez
Representante del Municipio: Elizabeth Umanzor Sepúlveda	Ejecutivo Integral: Cristobal Luengo Hermosilla
<b>Suplentes</b>	
Ignacio Moreno Seguel	Oscar Alarcón Stempel y/o Profesional Dirección Regional