

## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PDTI Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Biobío</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 2 FECHA: 15/04/2025</b>
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Andrés Felipe Gutiérrez Lagos	
Coordinadora UDEL: Daisy Salgado Salgado	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Medios de Difusión
5. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
6. Calendarización de las etapas del Proceso
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

#### 1. Motivo del Llamado a concurso:

A- vacante (01); Un Técnico del área agropecuaria; Técnico Universitario Agropecuario, Técnico Agrícola o Técnico Veterinario.

#### 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa: (Solo 3, de acuerdo a PTA)

cultivos tradicionales (Papas y leguminosas), Ganadería Producción animal, Hortalizas aire libre y bajo plástico.

#### Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original, copia legalizada o digital.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Disponibilidad de movilización. Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificado de antecedentes vigente, emitido año 2025.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Conocimientos y experiencias demostrable en los rubros de hortalizas, ganadería mayor y menor (incluir verificadores para acreditar experiencia, certificados emitidos por terceros, certificados de capacitaciones y/u otros atingentes).
- Fotocopias de Certificados de estudios realizados y/o especialización con documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Declaración simple de habilidades computacionales con indicación de programas que conoce y nivel de manejo (nivel básico, intermedio o avanzado).
- Declaración simple que cuenta con computador y teléfono móvil.

3. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
<a href="http://www.lebu.cl">www.lebu.cl</a> , <a href="#">munilebu</a> , Instagram, Facebook Municipalidad de Lebu.-	<a href="http://www.indap.gob.cl">www.indap.gob.cl</a>

4. Lugar y horario de Recepción de Antecedentes

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Lebu, ubicada en calle Andrés Bello N°233 primer piso, Ciudad Lebu. La recepción de la documentación inicia el jueves 17 de abril de 2025 y termina el jueves 24 de abril de 2025. Los horarios de recepción son: de lunes a jueves desde las 8:00 am a las 13:00 pm y de 14:00 pm a 17:00 pm y los viernes desde 8:00 am a las 13:00 pm y de 14:00 pm a 16:00 pm.

5. Calendarización de Fechas del Proceso

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17 de abril de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	17 de abril de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	24 de Abril de 2025
Evaluación Administrativa y Curricular	25 de Abril de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	28 de Abril de 2025
Entrevista Psicolaboral (tema)	29 de Abril de 2025
Comunicación de Resultados	30 de Abril de 2025
Asumo de Funciones (esperado)	2 de Mayo de 2025

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Lebu	INDAP Área Arauco
<b>Titulares</b>	
Representante del Municipio, Administrador Municipal, Sr. Oscar Muñoz Arriagada.	Jefe de Área INDAP Arauco: Sr. Andrés Felipe Gutiérrez Lagos
Representante del Municipio, Coordinadora UDEL Daisy Salgado Salgado	Ejecutivo Integral: Sra. María Inés Weisse Novoa
<b>Suplentes</b>	
SECPLAN, Sr. Blas Aráneda Cea,	Encargado Programa Dirección Regional Héctor Álvarez Saldaña,  Javier Pampaloni Pedreros, Encargado Programa PRODESAL
Angela Grandón Riquelme Representante de la mesa de coordinación.	
Nancy Leal Machuca Representante de la mesa de coordinación.	