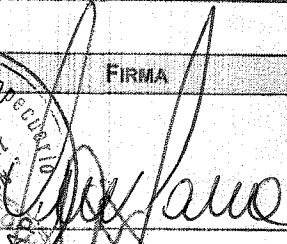
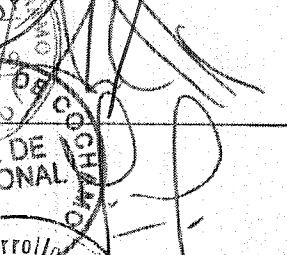
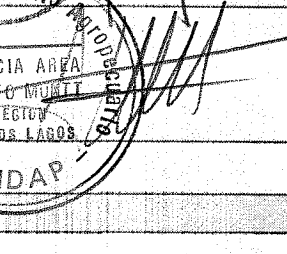
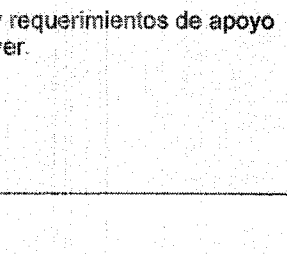
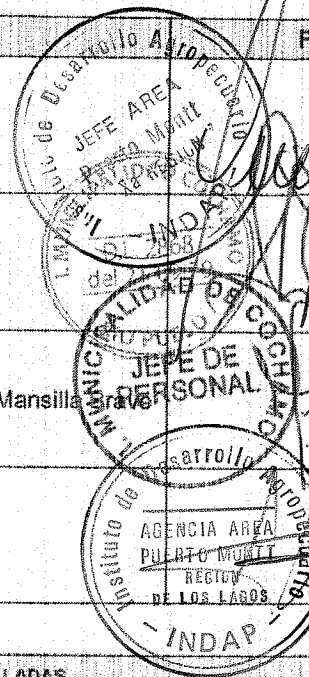


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de los Lagos <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° FECHA: 32 9 julio 2025
---	---

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP(s): Pedro Quintana Borquez	
Encargado Municipal PRODESAL: Alex Morales Beyer	
Encargada de Recursos Humanos Municipalidad de Cochamó: Otilia Mansilla	
Ejecutivo Integral Area Indap: Andrea Godoy Olivares	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

La vacante disponible se produce por la renuncia de integrante de equipo técnico, por lo que se hace necesario contratar de un profesional de grado técnico titulado o superior, exclusivamente perteneciente a las ciencias pecuarias, para asesorar a usuarios PRODESAL en la localidad de Río Puelo, Comuna de Cochamó.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

1. Ganadería: Ovina, bovina, aves y cerdos, principalmente.
2. Praderas.

El profesional que asuma el cargo deberá:

Brindar asesorías vinculadas con las necesidades de los pequeños productores y sus familias (según necesidad de la Unidad Operativa), del cual se espera que aplique las metodologías de extensión pertinentes para transferir

capacidades y asesorar los usuarios en Bovinos, ovinos y otro ganado menor; dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso de capital de trabajo, adicionalmente, colaborar en la realización de encuestas para medir ingresos brutos por ventas (IBV), elaborar planes de manejo SIRSD y realizar otras actividades establecidas en el plan de trabajo anual

Características del perfil requerido (obligatorio acreditables mediante malla curricular, certificados, diplomas, etc.). Deseable

- Trabajo con Pequeños agricultores.
- Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o práctico de Sustentabilidad agroambiental.
- Estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito en un plazo no mayor al 2025 o cuando esté disponible el proceso de certificación.
- Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y SIG.

Otros, obligatorios:

- Dedicación jornada completa al cargo, en la modalidad que se pacte con su empleador.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de movilización.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación por correo electrónico y/o sobre cerrado el cual deberá señalar el cargo al que postula. En caso de elegirse la primera opción, los documentos originales deberán ser entregados al empleador antes de la firma del contrato.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- **Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados).**
- **Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores.**
- Certificado de antecedentes.
- **Declaración simple que acredite Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y SIG.**

Sueldo Bruto: \$ 1.546.737.-

Tipo de contrato: Honorarios

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web del municipio Publicación en diario circulación local (Llanquihue- otros) Radio local	Página web del Indap

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	La recepción de los antecedentes se realizarán de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: oficinapartes@municochamo.cl c.c. a amorales@municochamo.cl y/o en sobre cerrado en oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Cochamó, ubicada en calle Santiago Bueras S/N°, Río Puelo, Comuna de Cochamó. 17 de julio hasta el 24 de julio de 2025 a las 13 hrs.
INDAP	La recepción de los antecedentes se realizarán de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: agodoy@indap.cl y/o en sobre cerrado en oficina Indap Área Puerto Montt, ubicada en Concepción 120 of 805, Puerto Montt, comuna de Puerto desde el 17 de julio hasta el 24 de julio de 2025 a las 13 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17 de julio de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	17 de julio de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	24 de julio de 2025 a las 13 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	25 de julio de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	28 de julio de 2025
Comunicación de Resultados	30 de julio de 2025
Asumo de Funciones	04 de agosto de 2025

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Cochamó	INDAP Área Puerto Montt
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Alex Morales Beyer.	Jefe de Área INDAP: Pedro Quintana Bórquez
Representante del Municipio: María Otilia Mansilla Bravo	Ejecutivo Integral: Andrea Godoy Olivares
Suplentes	
Representante del Municipio (suplente): Carlos Jimenez Carrasco	Ejecutivo Integral: Luis Alarcón Marchant