

	<p><b>CHILE LO HACEMOS TODOS</b></p>	<p><b>ACTA N° 1 FECHA: 09 de Julio 2025 DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO DE EXTENSION PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p>
<p><b>Región Maule</b> <b>U. Regional de Fomento</b></p>		
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTES</b>		
<p>Jefe de Área (s) INDAP: Roberto Barra Pino</p>		FIRMA
<p>Encargado INDAP PRODESAL : Javier Luengo Arancibia</p>		
<p>Contraparte Municipal: Víctor Saavedra Benavides</p>		
<b>TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>		

1. **Motivo del Llamado a convocatoria:**  
Proveer el cargo Profesional Asesor prodesal unidad operativa de Rauco con 08 semestres de estudio (Ingeniería Agrícola, Ingeniería en Ejecución Agropecuario) con experiencia en rubros ganadería menor y mayor, aves de corral producción de hortalizas bajo plástico, berries, cerezos y viñas.
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
Ganadería menor y mayor, aves de corral producción de hortalizas bajo plástico, berries, cerezos y viñas.
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
  - a) Experiencia de al menos 30 meses en extensión agrícola con pequeños agricultores. b) Asesoría técnica en rubros prioritarios de la comuna. c) Conocimiento en Planificación Silvoagropecuaria. d) Conocimiento de la Normativa e Instrumentos del Programa Prodesal e) Trabajo en articulación social. f) Manejo informático nivel medio. g) Conocimiento de territorio. h) Trabajo en equipo y relaciones interpersonales.
  - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
  - Adjuntar documentación de respaldo que permita validar la información señalada en experiencia de rubros prioritarios, para esto se considerarán, certificados de experiencia, cartas de recomendación, órdenes de compra, el que deberá proporcionar la información necesaria para realizar el análisis correspondiente, de no ser así, no será considerado el documento en el proceso.
    - Certificado de título en original o copia legalizada vigencia 30 días
    - Currículum ciego según formato disponible
    - Fotocopia simple de licencia de conducir al día
    - Certificado antecedente (fines especiales)
    - Fotocopia iniciación actividades en SII (Servicios profesionales)
    - Declaración jurada aceptando bases.
    - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o declaración jurada ante notario de cesión

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Sitio web de la Municipalidad	Plataforma digital Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Balmaceda 35, Rauco
INDAP	Rodriguez 520, Curicó.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Jueves 10 de julio
Inicio recepción de Antecedentes	Viernes 11 de julio
Cierre recepción de Antecedentes	Viernes 18 de Julio
Evaluación Administrativa y Curricular	Lunes 21 de Julio
Entrevista Personal a preseleccionados	Miércoles 23 de Julio
Comunicación de Resultados	Viernes 25 de Julio
Asumo de Funciones	Viernes 01 Agosto

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Rauco	INDAP Área Curicó
<b>Titulares</b>	
Contraparte Municipal del Programa: Víctor Saavedra Benavides	Jefe de Área INDAP: Roberto Barra Pino
	Ejecutivo Integral Javier Luengo Arancibia
<b>Suplentes</b>	