**ANEXO 1**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN A LICENCIA DE USO DE MARCA MUNDO RURAL Y ADMINISTRACIÓN DE LA TIENDA MUNDO RURAL DE VALDIVIA**

1. **Antecedentes postulación**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha |  |
| Región |  |

1. **Antecedentes de EAC postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la EAC1 |  |
| Razón Social |  |
| Tipo de Personalidad Jurídica |  |
| RUT |  |
| Dirección y comuna |  |
| Teléfonos fijo y celular |  |
| Fecha de constitución |  |
| Nombre representante legal |  |
| RUT representante legal |  |
| Celular representante legal |  |
| Correo electrónico representante legal |  |
| Nombre Encargado de la postulación |  |
| Teléfono y correo electrónico del Encargado de la Postulación |  |

1 Debe adjuntar documentación que demuestre vigencia de la EAC

1. **Relación del postulante con una Organización Gremial Campesina de Representación Nacional.**

(En caso de existir relación entre la EAC postulante y una Organización Gremial Campesina de Representación Nacional, marcar con una X opción correcta. En cualquiera de las dos opciones, deberá entregar evidencia que demuestre la relación enseñada)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| El Postulante se encuentra asociado a una Organización Gremial de Representación Nacional |   | El accionista mayoritario de la EAC postulante es una Organización Gremial de Representación Nacional |   |
| Nombre de la Organización de Representación Nacional |  |
| Ni el postulante ni sus accionistas se encuentran asociados a alguna organización Gremial de Representación Nacional  |  | El postulante o sus accionistas se encuentran asociados a una organización gremial de representación local. Indicar a cual:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Experiencia de la EAC postulante y/o de su Equipo de Gestión en el desarrollo de negocios y comercialización de productos**

(En caso de existir, en el siguiente ítem enlistar las experiencias en proyectos de comercialización de productos en los que haya trabajado el postulante).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto o actividad** | **Labores realizadas** | **Inicio-Término** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Plan de Negocios para la Tienda Mundo Rural de VALDIVIA**
	1. **Propuesta de valor**

(En el siguiente recuadro, describir la propuesta de valor que brindará el punto de venta, asociado a los requerimientos detallados como requisitos en el documento “Lineamientos para la entrega de licencias de uso de la marca INDAP Mundo Rural”, Anexo 3 del presente documento, sección 4.2. Incorpore aquí todas las acciones propuestas para apoyar e incrementar las ventas de la tienda).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Perfil de los clientes potenciales**

(Identificar, caracterizar y segmentar los posibles clientes objetivo, tomando en cuenta el lugar de ubicación del punto de venta y la oferta predispuesta).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Descripción de parte de la oferta en punto de venta**
		1. **Productos campesinos chilenos**

(En el siguiente cuadro indicar los principales proveedores comprometidos para vender en el local de acuerdo con la propuesta de valor en la sección 4.2 y 4.3 del documento “Lineamientos para la entrega de licencias de uso de la marca “Mundo Rural”).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveedor** | **RUT** | **Comuna** | **Región** | **Tipo de Productos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Productos MIPE**

(En el siguiente cuadro indicar, de existir, a los proveedores incluidos en el restante 25 o menos % de los productos expuestos, producidos por micro y pequeñas empresas no campesinas y/o empresas B, siempre y cuando estén en línea con los incluidos en el sección 4.2 y 4.3 de los “Lineamientos para la entrega de licencias de uso de la marca INDAP Mundo Rural”3, Anexo 3 del presente documento).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveedor4** | **Tipo de Proveedor** | **RUT** | **Comuna** | **Región** | **Producto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Productos campesinos importados5**

(En el siguiente cuadro indicar, de existir, los proveedores incluidos en el restante 25 o menos % de los productos expuestos, producidos por campesinos de otros países, de acuerdo a lo expuesto en la sección 4.2 y 4.3 de los “Lineamientos para la entrega de licencias de uso de la marca INDAP Mundo Rural”, Anexo 3 del presente documento).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Región y País de origen** | **Proveedor** | **Producto** |
|  |  |  |
|  |  |  |

3 Se deberá adjuntar imagen de la pantalla de SII en donde se indique que son empresas Pequeñas o MIPE, o algún comprobante de ser empresa B.

4 MIPE o Empresa B.

5 La suma de los productos MIPE y campesinos importados no puede exceder el 25% de la oferta total de la Tienda Mundo Rural.

1. **Equipo de Gestión6**

(Describir el equipo de trabajo, incluyendo al Equipo de Gestión propio, asociado o subcontratado, que se encargará de llevar adelante la administración y gestión comercial de la tienda. Deberá incluir una pequeña descripción del perfil del cargo y adjuntar el Curriculum Vitae de cada uno).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Perfil** | **Nombre completo** | **Profesión** | **Años de experiencia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Ubicación e Infraestructura7**

(En el siguiente recuadro incluir información de mejoras para el lugar asignado8, su accesibilidad, visibilidad, entre otras. Debe considerar que la principal alternativa es la ubicación actual de la Tienda Mundo Rural, en Calle Maipú #129, estableciendo las fortalezas y debilidades que posee)

|  |
| --- |
|  |

6 Adjuntar carta de compromiso de participación de cada persona enlistada y su CV.

7 Adjuntar un mapa de ubicación y fotos de las instalaciones hoy en día existentes.

8 Si el lugar es proporcionado por INDAP, de forma directa o a través de una alianza con terceros, deberá describirse de la misma manera.

1. **Respaldo histórico financiero del postulante**

Para postulantes que posean tiendas funcionando, deberán presentar información histórica contable de la misma. Se solicitará:

* Carpeta tributaria electrónica de los últimos tres años. Si la tienda lleva menos tiempo funcionado, se solicitarán las carpetas correspondientes a esos años.
* Balance estado resultado del año anterior.
1. **Socios comprometidos**

(De existir, describir brevemente los colaboradores del proyecto de punto de venta, quienes potenciarían el proyecto en conjunto con la asociación por medio de asesorías o acompañamiento en las distintas etapas del proyecto. El equipo de gestión puede ser socio del proyecto o bien un contrato de asesoría).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Institución** | **Etapa del Proyecto** | **Descripción de trabajo comprometido** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Análisis económico**
	1. **Evaluación económica**

Para acreditar información económica y financiera del proyecto postulante, se deberá adjuntar un documento en formato Excel que incluya:

* El flujo proyectado de los primeros 3 años (12 trimestres) de operación de la tienda. Los flujos deberán ser claros en ítems y estimación de demanda, e incluir indicadores de rentabilidad (TIR y VAN, considerar un TIR entre 17%-20%). Además, se deberá detallar el manejo de las utilidades de la tienda.

**Hay que considerar que:**

* Se podrá considerar el financiamiento adicional, con recursos de INDAP, de los costos de habilitación y/o mejoramiento de la tienda actual, atendiendo a una propuesta debidamente justificada, y siempre que INDAP cuente con el presupuesto necesario.
* El presupuesto de operación de la tienda debe financiarse con aportes del oferente seleccionado y de INDAP, en los porcentajes establecidos en los términos de referencia, es decir, el oferente seleccionado debe financiar el 5% del presupuesto del año 1, el 40% del presupuesto del año 2, y el 60% del presupuesto del año 3. Estos porcentajes de aporte podrían modificarse, siempre y cuando, se cuente con una propuesta que proyecte resultados favorables en el plazo de 3 años.
* Los gastos comunes, de servicios básicos y mantenciones de equipos e infraestructura de la tienda serán de responsabilidad de la empresa administradora que se adjudique la administración, siendo parte del presupuesto de gasto operacional de la tienda.
* El arriendo es costo aportado por INDAP, y equivale a un monto de $1.402.650.-
* La tienda deberá contar con atención permanente, de horario de 9 a 19 horas, de Lunes a Sábado.
* A partir del año 4 la tienda debe auto sustentarse completamente, sin apoyo financiero de INDAP.
	1. **Financiamiento**
		1. **Aportes propios (pecuniario o no pecuniario)**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción del aporte | Monto ($) |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Aportes Complementarios (opcional)**

(Para las instituciones que ofrecerán aportes complementarios, adjuntar partida presupuestaria, descripción del aporte y el monto en pesos chilenos. Se solicitará una carta de compromiso de cada entidad adjuntada a la postulación.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Institución | Descripción del aporte | Monto ($) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

**Nombre Completo:**

**Rut:**