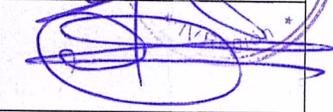
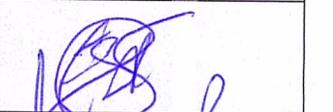
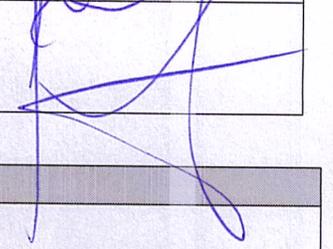


ACTA DE REUNION N° 1 /Fecha: 30 de Julio 2025

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE (S)  
EQUIPO DE EXTENSION PRODESAL Y PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área Illapel: <b>CARLOS PIZARRO</b>	
Encargado Programas PRODESAL PADIS Área Illapel: <b>ENDERQUE URS</b>	
Contraparte Municipal PRODESAL PADIS: <b>Jessico Perez Sola</b>	
Representante de la Municipalidad: <b>Hector Castillo Cotes</b>	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vacantes disponibles.</li><li>2. Rubros en la U.O.C.</li><li>3. Requisitos de postulación.</li><li>4. Medios de Difusión de la publicación.</li><li>5. Calendarización de las etapas del Proceso.</li><li>6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li></ol>

**1. Vacantes disponible (1):**

Coordinador: Profesional y/o Técnico del Área Agropecuaria: Médico veterinario, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero en Agronegocios, Técnico Agrícola, o carrera a fin, con conocimientos principalmente en comercialización, ganadería menor: caprinos y ovinos, producción de frutales, producción de hortalizas y apicultura

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal:**

Ganadería Menor: Caprinos y Ovinos. Apicultura, Hortalizas, Frutales

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Currículum ciego según formato INDAP
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

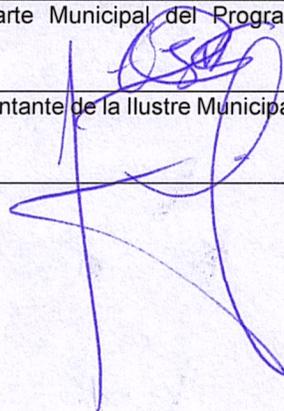
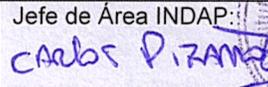
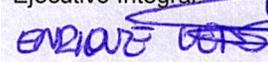
Municipalidad	INDAP
Diario El Día – sitio web Ilustre Municipalidad de Canela	Agencia de Área Illapel - Sitio Web INDAP

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Parte Ilustre Municipalidad de Canela/ 09:00- 16:30 Horas
INDAP	Agencia de Área Illapel / 09:00- 16:00 Horas

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	10 - 25 Agosto
Inicio recepción de Antecedentes	11 Agosto
Cierre recepción de Antecedentes	25 Agosto
Evaluación Administrativa y Curricular	27 Agosto
Entrevista Personal a preseleccionados	01 Septiembre
Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde	03 Septiembre
Comunicación de Resultados	10 Septiembre
Asumo de Funciones	15 Septiembre

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Eipartita

Municipalidad de Illapel	INDAP Área Illapel
<b>Titulares</b>	
Contraparte Municipal del Programa PRODESAL PADIS:	Jefe de Área INDAP:
	 CARLOS PIZARRO
Representante de la Ilustre Municipalidad de Canela:	Ejecutivo Integral:
	 ENRIQUE VERA

7. Observaciones.