**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región LOS RÍOS**  **Área de Valdivia** | **ACTA N° 1 FECHA: 23 julio 2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Guillermo Salazar Ortíz |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL : Claudio Suazo Plasencia |  |
| Coordinador PRODESAL: Abel Jaramillo Jaramillo |  |
| Ejecutiva de INDAP: Cristina Mancilla Reyes |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante disponible PRODESAL. 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso: Reemplazo de Médico Veterinario para el programa PRODESAL ante la renuncia de quien ejercía esa labor a tiempo completo en el módulo PRODESAL CORRAL Señor Nicolás Fuentes Acuña de profesión Médico Veterinario.-**
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

* Ganadería Bovina y Ovina
* Producción Apícola
* Hortalizas
* Turismo Rural

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,

( Profesional Veterinario Prodesal Corral ).

* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| www.municipalidadcorral.cl | www.indap.gob.cl/concursos |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | Oficina de partes Municipalidad de Corral: Esmeralda 145 CORRAL |
| **INDAP** | Oficina de partes INDAP: San Carlos 50 tercer piso VALDIVIA |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 01 de agosto 2025 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 04 de agosto 2025 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 15 de agosto 2025 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 18 de agosto 2025 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 25 de agosto 2025 |
| Comunicación de Resultados | 27 de agosto |
| Asumo de Funciones | 01 de septiembre |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de …** | **INDAP Área** |
| **Titulares** | |
| Contraparte Municipal ( DIDECO)  CLAUDIO SUAZO PLASENCIA | Jefe de Área INDAP:  GUILLERMO SALAZAR ORTÍZ |
| Coordinador PRODESAL  ABEL JARAMILLO JARAMILLO | Ejecutivo Integral  CRISTINA MANCILLA REYES |
| **Suplentes** | |
|  | Ejecutivo Integral  PAULA CAMINO |