

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Coquimbo <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 08/08/2025
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Sr. Edison Ovalle Marquez	
Contraparte Municipal: Sr. Hugo Rojo Cortés	
Representante Municipalidad: Sr. Andrés Bahamondes Tabilo, Recursos humanos	
Representante de INDAP Sra Rocio Diaz Carmona, Ejecutiva Integral	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Proveer cargo coordinador Convenio PRODESAL Comuna de Coquimbo

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Los rubros corresponden a: agrícola (frutales, hortalizas, flores), Pecuario (caprino, avícola, Apícola) Agroindustria.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado indicando el cargo al que postula.
- Certificado de título con copia legalizada.
- Currículum ciego según formato, disponible en www.municoquimbo.cl
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo notarial.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados, Agricultura sostenible y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores.
- Acreditar experiencia en los ámbitos de Fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión de resultados, y manejo de equipos de trabajo, además de deseable desarrollo sostenible Agropecuario
- Conocimiento del territorio y el funcionamiento de la Institucionalidad pública y privada relacionada con la zona.
- Acreditar manejo computacional intermedio avanzado (Excel, Word, Power point, entre otros)

- Conocimiento de los diferentes programas de INDAP
- Disponibilidad de movilización
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Adjuntar certificado de Antecedentes
- Certificado de RNDPA (Registro Nacional de Pensiones de Alimentos). No excluyente.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.
- Contar con salud compatible con el cargo.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web municipal Publicación en redes sociales de la Municipalidad	Página web INDAP

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Las postulaciones deberán ser entregadas en la oficina de partes de la Municipalidad en primer piso edificio consistorial ubicada en Varela # 1112 hasta las 13:30 horas del día 19 de agosto del 2025 Los horarios para la recepción de antecedentes serán lunes a viernes desde las 9:00 a 13:30 horas
INDAP	No recibe postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Martes 12 de agosto de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 12 de agosto de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	Martes 19 de agosto de 2025
Evaluación Administrativa y Curricular	Miércoles 20 de agosto de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	Viernes 22 de agosto de 2025
Comunicación de Resultados	Viernes 05 de septiembre 2025
Asumo de Funciones	lunes 08 de septiembre de 2025

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Coquimbo	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Sr. Hugo Rojo Cortés	Jefe de Área INDAP: Sr. Edison Ovalle Manquez

Representante del Municipio Sr. Andrés Bahamondes Tabilo humanos	Recursos	Ejecutiva Integral Sra Rocio Diaz Carmona	
Suplentes			

LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE LA COQUIMBO

La Ilustre Municipalidad de Coquimbo, llama a concurso público para proveer el cargo de Coordinador Equipo Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Coquimbo, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.municoquimbo.cl.

A. COORDINADOR EQUIPO TECNICO (01 Cargo disponible)

Profesional universitario de al menos 8 semestres de duración otorgada por una institución de educación superior reconocida por el Estado del área de las ciencias silvoagropecuarias, (Ingeniero Agrónomo, Médico Veterinario, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrícola, entre otras).

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES:

- ✓ Conocimientos y experiencia en los ámbitos de Agricultura sostenible, fomento productivo, u otros programas de Fomento, extensión, planificación estratégica y gestión de resultados, adjuntar referencias laborales comprobables
- ✓ Conocimiento del territorio local y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada relacionada con la zona.
- ✓ Competencias de liderazgo, trabajo en equipo, buen trato laboral, alto compromiso con su trabajo y capacidad de articulación con la oferta público-privada del territorio.
- ✓ Conocimiento computacional nivel medio ha avanzado
- ✓ Experiencia en trabajo con pequeños productores agropecuarios y de articulación con la oferta público- privada del territorio local.
- ✓ Salud compatible con el cargo y disponibilidad para trabajar en sectores rurales, alejados de la comuna.
- ✓ Contar con movilización propia, y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo notarial
- ✓ Licencia de conducir clase B.
- ✓ No podrán ingresar a cargos en el municipio, las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de este organismo, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive;
- ✓ No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y;
- ✓ No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

C. DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- ✓ Curriculum Vitae según formato INDAP.
- ✓ Copia certificado de título legalizada.
- ✓ Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- ✓ Certificado de antecedentes para fines especiales
- ✓ Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo notarial.
- ✓ Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores (con datos de contacto) y/o contratos o documentos relacionados*).
- ✓ Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los micro productores.
- ✓ Acreditar experiencia en los ámbitos, fomento productivo, u otros programas de fomento, extensión, planificación estratégica y gestión de resultados, adjuntar referencias laborales comprobables y/o deseable en agricultura sostenible
- ✓ Acreditar manejo computacional (Excel, Word, Power point, entre otros), mediante malla curricular, certificados, declaración simple.
- ✓ Certificado de RNDPA (Registro Nacional de Pensiones de Alimentos). No excluyente

(Será considerada Inadmisibles la postulación donde falte alguno de los documentos señalados)

CRITERIOS EXCLUYENTES:

- Estar afecto a alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 56 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Encontrarse inhabilitada para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni condenada por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.
- Poseer condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad.

D. FECHAS Y PLAZOS:

Etapas	Plazos
Publicación	Martes 12 de agosto de 2025
Recepción de Antecedentes	Martes 12 de agosto de 2025 hasta el 19 de agosto 2025
Evaluación curricular	Miércoles 20 de agosto 2025
Entrevistas	Viernes 22 de agosto 2025
Publicación de resultados	Viernes 05 de septiembre 2025
Inicio labores	Lunes 08 de septiembre 2025

E. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Las postulaciones deberán ser entregadas en la oficina de partes de la Municipalidad en primer piso edificio consistorial ubicada en Varela # 1112, hasta las 13:30 horas del día 19 de agosto del 2025.

Mayores antecedentes al correo electrónico: abahamondezt@municoquimbo.cl