

ANEXO Nº 3

LLAMADO A CONCURSO INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO, CONVENIO INDAP – GORE,

Programa de “TRANSFERENCIA DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA” CÓDIGO BIP 40044297-0.

Región de Los Ríos

PERFIL PROFESIONAL

A. PROFESIONAL DE APOYO 1. ÁREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. (1 CARGO DISPONIBLE)

Profesional a honorarios del Área de Administración, Contabilidad y/o Ciencias de las Ingenierías.

Lugar de Desempeño	Dirección Regional de Indap, Calle Comercio #423. Comuna de Río Bueno.
Área de Desempeño	Servicio Profesional a Honorarios para el Programa de “TRANSFERENCIA DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA” CÓDIGO BIP 40044297-0. Convenio Indap – Gobierno Regional de Los Ríos, Región de Los Ríos.
Objetivo del Servicio Profesional	Apoyo a la Unidad de Fomento y Unidad de Administración y Finanzas de Indap DR Los Ríos, en el marco de la ejecución del Programa de “TRANSFERENCIA DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA” CÓDIGO BIP 40044297-0. Convenio Indap – Gobierno Regional de Los Ríos, Región de Los Ríos.
Funciones principales del servicio profesional	• Apoyar el proceso de confección de órdenes de pago internas (OPI) para la tramitación de pagos con cargo a cuenta bancaria N°72909000212 de Fondos del Gobierno Regional de Los Ríos. • Apoyar el proceso de registro de información en SIGFE de los pagos realizados con cargo a cuenta bancaria N°72909000212 de Fondos del Gobierno Regional de Los Ríos. • Apoyar el proceso de registro de conciliación cuenta bancaria N°72909000212 de Fondos del Gobierno Regional de Los Ríos. • Apoyar el proceso de revisión y ordenamiento de documentos de respaldo de los pagos realizados con cargo a la cuenta bancaria N°72909000212 de Fondos del Gobierno Regional de Los Ríos.

	• Apoyar a la Jefatura de Finanza o a quien esta designe, para la confección de rendiciones de gastos al Gobierno Regional de Los Ríos. • Mantener actualizada la información financiera de la ejecución de la iniciativa Programa de “TRANSFERENCIA DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA AGRICULTURA FAMILIAR CAMPESINA” CÓDIGO BIP 40044297-0. • Llevar a cabo otras actividades que le sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Fomento o Jefatura de la Unidad de Administración de Finanzas de Indap Los Ríos; que puedan ser requeridas para la correcta ejecución de la iniciativa. • Apoyar la confección de bases para los Concursos de asignación de incentivos y bases de licitación de asesoría técnica especialista. • Hacer seguimiento a llamados de concursos de inversión y licitaciones derivadas del Programa. • Apoyar en el proceso de ejecución administrativa de proyectos de inversión. • Elaborar informes financieros mensuales para la rendición del Programa.
Competencias Deseadas	Orientación de servicio al cliente interno y externo (Indap y Gobierno Regional). Integralidad y amplio sentido de la responsabilidad. Probidad. Capacidad de análisis. Capacidad de Planificación y Organización. Comunicación Efectiva. Orientación al logro de resultados. Trabajo en equipo y colaboración.
Requisitos	a) Ser ciudadano(a) chileno o extranjero(a) poseedor de un permiso de residencia; b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; e) No haber cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria; f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos

	contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Cambio vigente desde el 15.10.2023, según Ley 20.702).
Formación y experiencia laboral	De preferencia formación en Gestión Pública, Administración Pública, otros, con experiencia en servicios públicos de la región y trabajo con organizaciones de la AFC.
Conocimientos específicos.	• Manejo y gestión de presupuestos públicos. • Gestión Financiera. • Competencias laborales. • Manejo Contable.
Otros deseables.	• Profesional Proactivo(a), con buenas relaciones interpersonales, interesado(a) y con capacidad de integrar equipos multidisciplinarios. • Con experiencia en el manejo de herramientas de planificación, contabilidad y control de presupuestos. • Capacidad de generar informes ejecutivos.
Periodo de contratación	24 meses a partir del mes de Noviembre de 2025, con evaluación a fines del año 1 para su renovación.
Honorarios Mensuales	\$1.200.000 bruto (impuestos incluidos).