



TERMINOS DE REFERENCIA
LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA EL CARGO DE
ASESOR TECNICO DEL PROGRAMA PRODESAL EN LA COMUNA DE PUYEHUE

La Ilustre Municipalidad de Puyehue llama a Concurso Público para proveer el cargo de un (1) **Asesor Técnico** para la ejecución del Programa de Desarrollo Local (Prodesal) en la Unidad Operativa Comunal Puyehue, en modalidad de prestación de servicios a honorarios a jornada completa.

ANTECEDENTES

Prodesal es un programa del Instituto de Desarrollo Agropecuario (Indap) cuya finalidad es ampliar las habilidades y oportunidades de los pequeños productores agrícolas, campesinos y sus familias, para mejorar sus sistemas productivos y actividades conexas, e incubar y desarrollar emprendimientos económicos que contribuyan a aumentar sus ingresos y calidad de vida.

Este Programa se ejecuta en la comuna de Puyehue a través de un Convenio entre Indap y la Municipalidad de Puyehue, esta última como Entidad Ejecutora, con una Unidad Operativa Comunal cuyo Equipo de Extensión atiende a 443 pequeños campesinos.

PERFIL DEL PROFESIONAL REQUERIDO

El objetivo del presente llamado es la contratación a **jornada completa**, para integrar el Equipo de Extensión, de un **(1) Asesor Técnico** de profesión INGENIERO AGRONOMO titulado, o INGENIERO DE EJECUCION DEL AREA AGRICOLA (Ing. Ejec. en Agronomía o Ing. Ejec. Agrícola), profesional titulado con estudios de al menos 8 Semestres de duración, de acuerdo al procedimiento definido por Indap y la Municipalidad de Puyehue.

En particular, se espera que el Profesional posea liderazgo y capacidad de trabajo en equipo, con experiencia y conocimiento en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados. Adicionalmente deberá conocer el territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento relacionada con este.

De acuerdo a la Normativa del Programa, el **Asesor Técnico** cumple, entre otras, la función de participar en la elaboración de los Planes de Trabajo del Programa (PTA y PAS), desarrollar contenidos de la asesoría técnica, diseñar y aplicar metodologías de extensión pertinentes para transferir capacidades a los

usuarios en función de su demanda y ámbitos de apoyo establecidos, así como dar seguimiento técnico a la implementación de Inversiones y al uso del Fondo de Operación Anual. Adicionalmente, realizar el diagnóstico a los usuarios nuevos o de reemplazo respecto de sus sistemas productivos; manejar las plataformas informáticas del Programa, y conocer y manejar la estrategia de desarrollo (objetivo de mejora, indicadores, metas, verificadores) e inversiones requeridas.

CONDICIONES DE TRABAJO

La calidad jurídica en que se contratara al Profesional es a través de un Contrato a Honorarios cuya dependencia legal y administrativa será de responsabilidad del municipio de Puyehue. Para ello se considera la cancelación de un honorario bruto mensual por la suma de **\$ 1.300.000** (un millón trescientos mil pesos), impuesto incluido.

REQUISITOS DE POSTULACION

- Profesional titulado Ingeniero Agrónomo, Ingeniero de Ejecución Agrícola o Ingeniero de Ejecución en Agronomía.
- Experiencia laboral en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).
- Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales de la Unidad Operativa (bovinos, ovinos, praderas y hortalizas).
- Conocimiento teórico y/o práctico en: planificación y gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental y formulación de proyectos productivos.
- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión y trabajo en equipo.
- Salud compatible y dedicación exclusiva para el ejercicio del cargo.
- Disponibilidad de vehículo apto para terreno comprobable.
- Poseer Licencia de Conducir Clase B al día.
- Conocimiento básico de la comuna de Puyehue y de los sectores de la misma.
- Disponibilidad inmediata.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

La Postulación deberá presentarse en sobre cerrado, caratulado con el cargo al que postula, conteniendo los siguientes documentos:

- **Certificado de Título** en original o copia legalizada.
- **Fotocopia de Cédula de identidad** por ambos lados.
- **Ficha de Postulación y Curriculum Vitae Ciego** según formato INDAP (disponible en el Llamado a Concurso publicado en el sitio web del municipio: www.municipalidaddepuyehue.cl)

- **Fotocopias de certificados y/o documentos** que acrediten: a) Experiencia laboral con pequeños agricultores (*adjuntar, si existen, cartas de recomendación que avalen su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*) y b) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico en los rubros priorizados (bovinos, ovinos y hortalizas).
- **Fotocopias de certificados y/o documentos** que acrediten conocimiento teórico y/o práctico en: planificación y gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, sustentabilidad agroambiental y formulación de proyectos productivos.
- **Fotocopia simple de Licencia de Conducir** Clase B vigente.
- **Fotocopia simple** del Registro de Inscripción Vehicular y/o contrato notarial de compra/venta o arriendo si el vehículo es de un tercero. Vehículo apto para terreno.
- **Certificado de Antecedentes para Fines Especiales** del Registro Civil.
- Si corresponde, **declaración jurada simple** que acredite período de trabajo en programas de INDAP, señalando fecha de inicio y termino de labor, y Agencia de Área en la cual se desempeñó.
- Incluir, si los hubiese, los resultados de evaluaciones y antecedentes de desempeño en programas PDTI y/o PRODESAL, y/o certificado emitido por funcionario de INDAP (indicando calidad y prolijidad de su trabajo, trato hacia los usuarios, etc.).

En el caso que el postulante no presente los documentos solicitados, la Comisión se reserva el derecho de solicitarlos o requerirlos. Mayores antecedentes y Norma técnica del Programa Prodesal en el sitio web <https://www.indap.gob.cl/plataforma-de-servicios/programa-de-desarrollo-local-prodesal>

Las consultas relativas al presente llamado se podrán realizar al municipio de Puyehue, al e-mail permisosdecirculacion@puyehuechile.cl, y a la Agencia de Área INDAP Osorno, al e-mail cpoo@indap.cl

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La entrega de antecedentes se deberá realizar en sobre cerrado indicando en la cara del mismo el cargo y concurso al que postula, desde el **lunes 06 de octubre al miércoles 15 de Octubre de 2025, entre 8:30 y 13:00 hrs.** en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Puyehue ubicada en calle Alcalde Tomas Glaves Wilson N° 2 de la localidad de Entre Lagos. No se recibirán postulaciones fuera de plazo.

CONSIDERACIONES PROCESO DE SELECCIÓN

a) Comisión Bipartita

La Comisión estará conformada por funcionarios de INDAP y del Municipio, y será la responsable de realizar la *Preselección Curricular* y *Selección del Profesional*. Esta Comisión estará conformada por:

- La Contraparte Municipal del Programa y otro funcionario que defina el Municipio.
- La Jefa de la Agencia de Área de INDAP Osorno, y un Ejecutivo que la Jefa de Área defina.

Se deberá dejar establecido quienes serán los reemplazantes en caso de ausencia o renuncia de los titulares en el Acta Constitutiva de la Comisión. La Comisión deberá considerar y cumplir las directrices dadas por las buenas prácticas laborales respecto a la no discriminación en la contratación de personas, y la no

participación de personas que presenten algún grado de parentesco con el postulante, según señala el Estatuto Administrativo y el artículo del principio de probidad vigente para los servicios públicos.

b) Preselección Curricular

Finalizado el periodo de recepción de postulaciones, la Comisión se reunirá para realizar la *Preselección Curricular* de los postulantes. Los antecedentes serán evaluados y las postulaciones ranqueadas, y los puntajes obtenidos corresponderán al 50% de la nota final obtenida al final del proceso de *Selección*.

Al término de esta etapa se emitirá un Acta de Preselección Curricular, estableciendo la nómina con la identificación de los postulantes, puntaje obtenido, fecha para realizar la Entrevista Personal de los postulantes que obtuvieron **60 puntos o más**, y las observaciones correspondientes.

La Comisión deberá citar a Entrevista Personal, así como avisar a aquellos postulantes que no hayan sido preseleccionados en la *Preselección Curricular*.

c) Selección de los postulantes

i. Entrevista Personal

Al igual que en la *Preselección Curricular*, la nota de la Entrevista Personal tendrá una ponderación del 50% de la nota final obtenida al final de la etapa de *Selección*.

ii. Selección

A partir de las evaluaciones (curricular y entrevista), se conformará una Terna con los/as postulantes que hayan obtenido las tres mayores puntuaciones; en caso de empate se resolverá en función de la más alta puntuación en el ítem de experiencia.

La *Selección* del postulante a partir de la Terna será de común acuerdo entre Indap y el Municipio. La Comisión Bipartita comunicará por escrito al Director Regional de Indap y a la Alcaldesa de Puyehue la conformación de la Terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar, dentro de un periodo no superior a 10 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente. De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje. El Municipio comunicara oficialmente el resultado del proceso a los postulantes entrevistados.

d) Concurso desierto

El concurso podrá declararse desierto en la etapa de *Preselección Curricular* o en la de *Selección*, siempre y cuando ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para el cargo, lo que debe quedar consignado en el Acta respectiva según corresponda.

FECHAS Y LUGARES ESTIMADOS PROCESO DE SELECCIÓN

PUBLICACION DEL LLAMADO A CONCURSO Y PERIODO DE RECEPCION DE ANTECEDENTES	Desde el lunes 06 de octubre al miércoles 15 de Octubre de 2025, entre 8:30 y 13:00 hrs	Recepción sólo en Oficina de Partes del Municipio de Puyehue
APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA Y CURRICULAR	Viernes 17 de Octubre de 2025	Horario de oficina
ENTREVISTA PERSONAL A PRESELECCIONADOS	Martes 21 de Octubre de 2025	Municipio de Puyehue
COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	Miércoles 05 de Noviembre de 2025	Horario de oficina
FECHA APROXIMADA DE INICIO DE FUNCIONES	Lunes 17 de Noviembre de 2025	Municipio de Puyehue



MARÍA JIMENA NUÑEZ MORALES
ALCALDESA
I. MUNICIPALIDAD DE PUYEHUE

En Entre Lagos, octubre de 2025