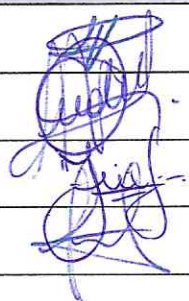


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Valparaíso U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA:17 febrero de 2026
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Juan Lara Díaz	
Encargado Municipal PRODESAL: Andrea Julio Valle	
Coordinadora y Ejecutiva de Atención de Empresas OMIL: Raffaella Llano Zamora	
Ejecutivo Agencia de Área INDAP San Felipe: Francisco Flores Reyes	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Corresponde a profesional del área Silvoagropecuaria, Ingeniero agrónomo, Ingeniero Agrícola, Agrónomo, Ingeniero en ejecución Agrícola.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Praderas
- Frutales
- Viveros y Flores
- Hortalizas
- Turismo
- Talabartería
- Apícola

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.

- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Municatemu.cl /	Indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes, Ubicado en la Ilustre Municipalidad de Catemu, Prat #175 Horario Lunes a jueves 8:00 hrs a 14:00hrs. y 15:00hrs a 18:00hrs. Viernes 8:00hrs a 14:00hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	19 de febrero 2026
Inicio recepción de Antecedentes	19 de febrero 2026
Cierre recepción de Antecedentes	04 de Marzo 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	05 de Marzo 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	09 de marzo 2026
Comunicación de Resultados	12 de marzo 2026
Asumo de Funciones	16 de marzo 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Andrea Julio Valle	Jefe de Área INDAP: Juan Lara Díaz
Representante del Municipio: Raffaella Llanos Zamora	Ejecutivo Integral: Francisco Flores Reyes
Suplentes	
Katherina Erazo Díaz Encargada de programas sociales Dideco	Jefe de Área INDAP (s): Orietta Silva Henríquez.
Carol García Encargada registro social de hogares	Ejecutivo Integral: Jaime Mejías



ANEXO N° 2

LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE CATEMU

La Ilustre Municipalidad de Catemu, llama a concurso público para proveer el cargo de Profesional de Apoyo del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Catemu, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web municatemu.cl; Indap.gob.cl

A. ASESOR PROFESIONAL PRODESAL (1 Cargo disponible)

Profesional del área silvoagropecuaria (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Forestal, (Ingeniero Agrícola, Ingeniero en Ejecución Agrícola), o carrera afín.

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título universitario, en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.

C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la I. Municipalidad de Catemu, ubicada en calle Borjas García Huidobro N° 025, Ciudad de Catemu, a más tardar el día 04 de marzo de 2026, a las 17:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico ajunov@municatemu.cl



RODRIGO DIAZ BRITO
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE CATEMU