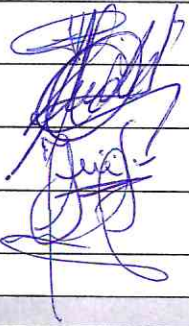


ANEXO N° 1

Llamado a concurso a 1 asesor técnico Prodesal Catemu, región de Valparaíso

Región Valparaíso U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA:16 - Marzo -2026
---	----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Juan Lara Díaz	
Encargado Municipal PRODESAL: Andrea Julio Valle	
Coordinadora y Ejecutiva de Atención de Empresas OMIL: Raffaella Llano Zamora	
Ejecutivo Agencia de Área INDAP San Felipe: Francisco Flores Reyes	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a Microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los integrantes de la Comisión Bipartita.
8.	Clausulas especiales

1. Asesor Técnico Programa Prodesal: (01 Disponible)
Corresponde a técnico del área Silvoagropecuaria, técnico de nivel medio o nivel superior
2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:
 - Praderas
 - Frutales
 - Flores
 - Hortalizas
 - Turismo
3. Requisitos y presentación de antecedentes
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en

responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados, especialmente a quienes formaron parte de equipos técnicos de asesoría técnica de PROGRAMAS DE INDAP).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los Microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Municatemu.cl	Indap.gob.cl

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes, Ubicado en la Ilustre Municipalidad de Catemu, Prat #175 Horario Lunes a jueves 8:00 hrs a 14:00hrs. y 15:00hrs a 18:00hrs. Viernes 8:00hrs a 14:00hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Jueves 19 de marzo 2026
Inicio recepción de Antecedentes	Jueves 19 de marzo 2026
Cierre recepción de Antecedentes	Jueves 02 de Abril 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	Lunes 06 de abril 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	Martes 07 de Abril 2026
Comunicación de Resultados	Martes 07 de Abril 2026
Asumo de Funciones	Miércoles 08 de Abril 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Catemu	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Andrea Julio Valle	Jefe de Área INDAP: Juan Lara Díaz
Representante del Municipio: Raffaella Llano Zamora	Ejecutivo Integral: Francisco Flores Reyes
Suplentes	
Katherina Erazo Encargada de programas sociales Dideco	Jefe de Área INDAP (s): Orietta Silva Henríquez.
Carol García Encargada registro social de hogares	Ejecutivo Integral: Jaime Mejías