

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE <u>U. Regional de Fomento</u> <u>Área Indap Coelemu</u>	ACTA N° 1 FECHA: 03.03.2026
---	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefa de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño	
Representante Legal Municipalidad de Trehuaco: Jorge Morales Sanhueza	
Contraparte Municipalidad de Trehuaco: Fabian Orellana Romero	
Ejecutivo Integral INDAP: Gabriel Molina Leiva	
Representante mesa de control social: Hilda Venegas Constanzo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Completar vacante de Asesor Profesional del Equipo de Extensión PRODESAL I. Municipalidad de Trehuaco perfil Profesional Medico Veterinario(a), experiencia comprobable en Agricultura Familiar Campesina

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Ganadería, y deseables rubros relevantes de la Unidad Operativa (hortalizas, Viñas)

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores en los rubros que se indican (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
www.municipalidaddetrehuaco.cl	www.indap.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes Agencia de Area Indap Coelemu Samuel Bambach 218, de lunes a viernes, entre 09:00-13:00 hrs .

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 9 de marzo a las 13:00 horas
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 9 de marzo a las 13:00 horas
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 16 de marzo hasta las 13:00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 17 de marzo desde las 15:00 horas
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 19 de marzo desde las 9:00 horas
Comunicación de Resultados	Jueves 30 de marzo desde las 9:00 horas
Asumo de Funciones	Miércoles 1 de abril a las 8:15 horas

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Trehuaco	INDAP Área
Titulares	
Representante Legal del Municipio: Jorge Morales Sanhueza	Jefe de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño
Contraparte municipal del Programa: Daniel Andrades Soto	Ejecutivo Integral Gabriel Molina Leiva
Suplentes	
Por definir: Fabián Orellana Romero	Profesional de INDAP a definir: