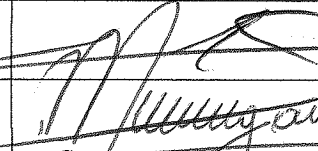
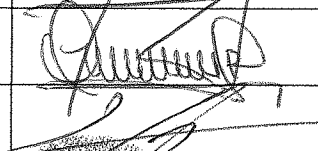

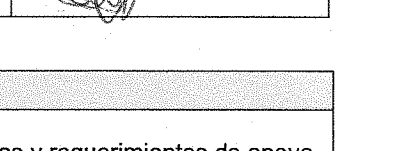
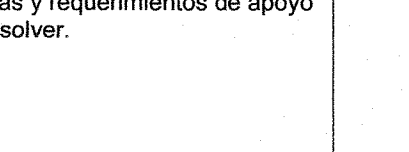
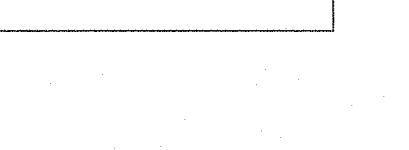


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Region Coquimbo U. Fomento regional	ACTA N° 1 FECHA: 10 junio 2026
--	--------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefa (S) de Área INDAP: Rocio Diaz Carmona	
Encargado Municipal PRODESAL: Patricio Segovia Herrera contraparte Municipal	
Representante Municipalidad: Constanza Rojas López, directora Desarrollo Comunitario	
Representante de INDAP: Cristian Toro Silva, Ejecutivo Integral	
Representante de mesa de coordinación: Hugo Carmona Vega	
Representante de mesa de coordinación: Jorge Arias Vega	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

### 1. Motivo del Llamado a concurso:

- Cubrir 01 vacante de asesor técnico para Programa PRODESAL.

### 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Pecuario (Caprino, Avícola y Apícola) y Agrícola (frutales, hortalizas, Flores)

### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada, o certificado de profesional emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel)
- Currículum ciego según formato INDAP (disponible en [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) y [www.andacolchile.cl](http://www.andacolchile.cl))
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar, ambos notariales

- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).con vigencia no superior a los 180 días.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.
- Conocimiento computacional (manejo de Microsoft Office y SIG), declararlo en el CV y adjuntar respaldo.
- Conocimiento en formulación y elaboración de proyectos.
- Capacidad y experiencia de trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas
- Disponibilidad de movilización
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en la comuna de Andacollo
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.
- Presentar Certificado RNDPA actualizado

4. **Lugar y periodo recepción de antecedentes**

<b>Lugar y horario de Recepción de Antecedentes</b>	
<b>Municipalidad</b>	Las postulaciones deberán ser entregadas en sobre cerrado en la oficina de partes de la Municipalidad ubicada en Urmeneta # 720, ubicada en edificio consistorial primer piso desde el lunes 15 de junio hasta las 13:00 horas del día 23 de junio del 2026.
<b>INDAP</b>	No se reciben postulaciones

5. **Medios de Difusión para la Publicación**

<b>Municipalidad</b>	<b>INDAP</b>
Página Web Municipal Radio Instagram: muniandacollo	Página Web INDAP

6. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
Fecha de Publicación	15 de junio 2026
Inicio recepción de Antecedentes	15 de junio 2026
Cierre recepción de Antecedentes	23 de junio 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	24 de junio 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	26 de junio 2026
Comunicación de Resultados	03 de julio 2026
Asumo de Funciones	06 de julio 2026

7. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Patricio Segovia Herrera contraparte Municipal	Jefa(s) de Área INDAP: Rocio Diaz Carmona
Representante del Municipio Constanza Rojas López, directora Desarrollo Comunitario	Ejecutivo Integral Cristian Toro Silva
<b>Suplentes</b>	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO

**ANEXO Nº 2**  
**LLAMADO A CONCURSO CONVENIO PRODESAL**  
**COMUNA DE ANDACOLLO**

La Ilustre Municipalidad de Andacollo, llama a concurso público para proveer el cargo de Asesor del Programa Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Andacollo, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en la página web [www.andacollochile.cl](http://www.andacollochile.cl).

**A. ANTECEDENTES DEL CARGO, ASESOR EQUIPO TECNICO (01 Cargo disponible)**

Técnicos y/o profesionales del área agropecuaria (Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Técnico Agrícola, Ingeniero Ejecución agrícola)

**B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES:**

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego y Ficha de postulación según formato INDAP. ( disponible en [www.indap.cl](http://www.indap.cl) y [www.andacollochile.cl](http://www.andacollochile.cl)).
- Certificado de título universitario o de institución de educación superior, o de centro de formación técnica, en original o copia legalizada, o certificado de profesional emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel)
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar, ambos notariales
- Certificados de experiencia laboral. Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*), con vigencia no superior a los 180 días.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO

pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.

- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización
- Conocimiento computacional (manejo de Microsoft Office y SIG), declararlo en el CV y adjuntar respaldo ( malla curricular, certificados, declaración simple).
- Capacidad y experiencia de trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas
- Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.
- Presentar certificado RNDPA actualizado.

### **C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:**

Las postulaciones deberán ser entregadas en la oficina de partes de la I. Municipalidad de Andacollo ubicada en primer piso edificio consistorial calle Urmeneta # 720 desde el lunes 15 de junio hasta las 13:00 horas del día 23 de junio del 2026.

---

**JUAN CARLOS ALFARO ARAVENA**  
**ALCALDE MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO**