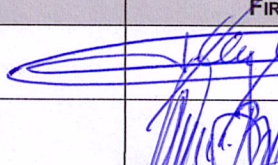



## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región ÑUBLE</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 28-05-2026.</b>
--	-------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: PABLO VELIZ ALARCON	
Encargado Municipal PRODESAL: ANDRES BRAVO JARPA	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a agricultores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

#### 1. Motivo del Llamado a concurso:

VACANTE DISPONIBLE DE PROFESIONAL

#### 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

GANADERIA MAYOR Y MENOR  
FRUTALES  
HORTALIZAS  
VIÑAS  
APICULTURA  
CEREALES Y LEGUMINOSAS  
AGROPROCESADOS  
ARTESANIA

#### 3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral, de al menos 3 años, con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en Ganadería Mayor y menor y al menos otros 2 rubros y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los agricultores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
PAGINA WEB MUNICIPAL	PAGINA WEB INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	MUNICIPALIDAD DE NINHUE CALLE ARTURO PRAT 405, HORARIO DE OFICINA

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08 de junio de 2026
Inicio recepción de Antecedentes	08 de junio de 2026
Cierre recepción de Antecedentes	15 de junio de 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	17 de junio de 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	19 de junio de 2026
Comunicación de Resultados	25 de junio de 2026
Asumo de Funciones	01 de julio de 2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: ANDRES BRAVO JARPA	Jefe de Área INDAP: PABLO VELIZ ALARCON
Representante del Municipio MARIA SOLEDAD RUIZ PINTO	Ejecutivo Integral ALEX IRRIBARRA BUSTOS
<b>Suplentes</b>	
EDUARDO VALENZUELA SALAZAR	JOSE HADI PINO