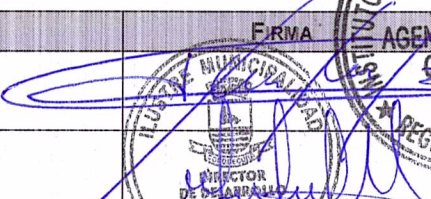


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región ÑUBLE</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA:03-06-2026</b>
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: PABLO VELIZ ALARCON	
Encargado Municipal PRODESAL: MARILIAM TORRES MEDINA	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a agricultores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

**VACANTE DISPONIBLE DE TÉCNICO AGRICOLA NIVEL SUPERIOR**

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

GANADERIA MAYOR Y MENOR  
FRUTALES  
HORTALIZAS  
PAPAS

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral, de al menos 3 años, con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones de al menos 2 rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los agricultores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

<b>Municipalidad</b>	<b>INDAP</b>
PAGINA WEB MUNICIPAL	PAGINA WEB INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

<b>Lugar y horario de Recepción de Antecedentes</b>	
<b>Municipalidad</b>	MUNICIPALIDAD DE COBQUECURA CALLE INDEPENDENCIA 300, HORARIO DE OFICINA

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
Fecha de Publicación	08 de junio de 2026
Inicio recepción de Antecedentes	08 de junio de 2026
Cierre recepción de Antecedentes	16 de junio de 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	22 de junio de 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	24 de junio de 2026
Comunicación de Resultados	26 de junio de 2026
Asumo de Funciones	01 de julio de 2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

<b>Municipalidad de Cobquecura</b>	<b>INDAP Área Quirihue</b>
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: MARILIAM TORRES MEDINA	Jefe de Área INDAP: PABLO VELIZ ALARCON
Representante del Municipio JULIO FERNANDEZ NOVA	Ejecutivo Integral ALEX IRRIBARRA BUSTOS
<b>Suplentes</b>	
ESTEFANIA ZUÑIGA VENEGAS	JOSE HADI PINO