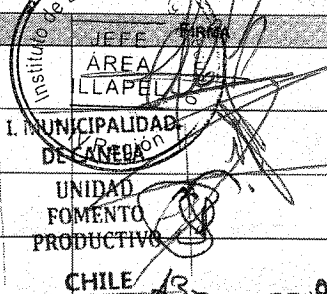


## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE ASESOR PROFESIONAL PADIS Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Coquimbo</b> U. Fomento regional	<b>ACTA N° 1 FECHA: 10 JUNIO 2016.</b>
---	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	
Jefe de Área INDAP: Carlos Rodrigo Pizarro Astudillo	
Ejecutivo Integral: Cristian Enrique Ponce Layana	
Encargado Municipal PADIS: Jessica Susana Pérez Salas	
Representante mesa de coordinación: Sonia Elizabeth Barrera Ibacache	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante disponible
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

El presente llamado a concurso público tiene por finalidad proveer la vacante correspondiente al cargo de Profesional del Programa PADIS, con el objetivo de dar continuidad a la ejecución de las asesorías técnicas y actividades comprometidas en el convenio vigente suscrito con INDAP.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Ganadería Menor: Caprinos y Ovinos. Apicultura, Hortalizas, Frutales.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título de Institución de formación superior en original o copia legalizada, o certificado de profesional emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel)
- Curriculum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.
- Conocimiento computacional (manejo de Microsoft Office y/o SIG), declararlo en el CV y adjuntar respaldo.

4. Lugar y periodo recepción de antecedentes

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Parte Ilustre Municipalidad de Canela / 09:00- 14:00 Horas
<b>INDAP</b>	Agencia de Área Illapel / 09:00- 14:00 Horas

5. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Diario El Día – sitio web Ilustre Municipalidad de Canela	Agencia de Área Illapel - Sitio Web INDAP

6. Calendarización de Fechas del Proceso:

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	14 de junio 2026
Inicio recepción de Antecedentes	15 de junio 2026
Cierre recepción de Antecedentes	22 de junio 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	23 de junio 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	24 de junio 2026
Comunicación de Resultados	26 de junio 2026
Asumo de Funciones	01 de julio 2026

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Illapel	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Jessica Susana Pérez Salas	Jefe de Área INDAP: Carlos Rodrigo Pizarro Astudillo
Representante del Municipio: Hector Williams Castillo Cortes	Ejecutivo Integral: Cristian Enrique Ponce Layana
<b>Suplentes</b>	