

**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Región de los lagos</b> | <b>ACTA N° 1 FECHA:<br/>20 de julio de 2026</b> |
|----------------------------|-------------------------------------------------|

| <b>NOMBRE DE PARTICIPANTES</b>                                                                | <b>FIRMA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Jefa de Área INDAP Subrogante: Chantal Faridy Jeldres Halabi                                  |              |
| Contraparte Municipal PRODESAL: Marianne Velasquez Tara (DIDECO Subrogante)                   |              |
| Representante de Municipalidad: Yoselin Muñoz Barria Coordinadora (s) Área Fomento Productivo |              |
| Ejecutiva Integral INDAP: Yorka Francisca Olivares Ortiz                                      |              |

| <b>TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a los agricultores bajo la tipología de micro productores y de transición a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol> |

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

La Ilustre Municipalidad de Quemchi, llama a concurso público para reemplazo del cargo de Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) para la prestación de servicios a honorarios, a desempeñarse en la Unidad Operativa Comunal PRODESAL Quemchi.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Los rubros principales son los siguientes, los que será abordados de acuerdo al perfil:

- Agrícolas: Cultivos, hortalizas y praderas
- Pecuarios: Ganadería familiar

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

**- Documentación de admisibilidad**

- a) Certificado de título en original o copia simple
- b) Currículum ciego según formato INDAP.
- c) Fotocopia Cédula de Identidad vigente por ambos lados.
- d) Fotocopia licencia de conducir vigente por ambos lados.
- e) Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo.
- f) Certificado de antecedentes.
- g) Declaración jurada simple que acredite no haber cesado en ningún cargo público como consecuencia de haber tenido una calificación deficiente o por aplicación de una medida disciplinaria. **Sólo para aquellos(as) postulantes, que se han desempeñado en cargos públicos.**

**Se declararán inadmisibles postulaciones que no cuenten con toda la documentación solicitada en los puntos precedentes.**

**- Documentación complementaria**

- h) Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados).
- i) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a los agricultores bajo la tipología de microproductores y de transición y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- j) Si procede, declaración jurada simple que acredite periodo de trabajo en programas de INDAP, señalando fecha de inicio y término de labor y agencia de área en la cual se desempeñó.
- k) Carta de referencia del último empleador o evaluación realizada por INDAP, si el (la) postulante se ha desempeñado en un programa del Instituto.
- l) Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

| Municipalidad                                              | INDAP                                                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <a href="http://www.muniquemchi.cl">www.muniquemchi.cl</a> | <a href="http://www.indap.gob.cl/concursos">www.indap.gob.cl/concursos</a> |

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

| Lugar y horario de Recepción de Antecedentes |                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Municipalidad</b>                         | Oficina de partes, Pedro Montt N°400, Comuna de Quemchi, los lagos<br>Horario de 8:30 a 14:00 horas |
| <b>INDAP</b>                                 | Oficina de Área, Yungay N°51, Comuna de Quemchi, los lagos<br>Horario de 8:30 a 13:00 horas         |

| ACTIVIDAD                              | FECHA             |
|----------------------------------------|-------------------|
| Fecha de Publicación                   | 20 de julio 2026  |
| Inicio recepción de Antecedentes       | 20 de julio 2026  |
| Cierre recepción de Antecedentes       | 27 de julio 2026  |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 28 de julio 2026  |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 29 de julio 2026  |
| Comunicación de Resultados             | 31 de mayo 2026   |
| Asumo de Funciones                     | 03 de agosto 2026 |

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

| Municipalidad de Quemchi                                      | INDAP Área                                              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Titulares</b>                                              |                                                         |
| Contraparte Municipal PRODESAL(s):<br>Marianne Velasquez Tara | Jefa de Área INDAP(s):<br>Chantal Faridy Jeldres Halabi |
| Coordinadora Área Fomento Productivo<br>Yoselin Muñoz Barria  | Ejecutiva Integral:<br>Yorka Francisca Olivares Ortiz   |
| <b>Suplentes</b>                                              |                                                         |
|                                                               |                                                         |