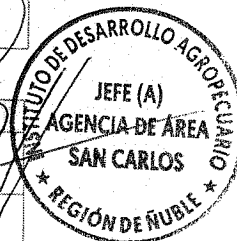


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Ñuble <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 20-07-2026
---	-----------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Cristobal Luengo Hermosilla	
Contraparte Municipal: Joan Sotomayor Stewart (DIDECO)	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Cubrir la vacante disponible para el cargo de Asesor/a Profesional de la Unidad Operativa PRODESAL Ñiquén. Se requiere un/a profesional del área silvoagropecuaria, con título otorgado por una institución reconocida por el Estado y una formación universitaria de al menos ocho semestres. Preferentemente, deberá contar con experiencia comprobable en programas de desarrollo rural, asesoría técnica y trabajo con pequeños productores agrícolas, especialmente en producción agrícola y frutícola, recuperación de suelos, riego y gestión de recursos hídricos. Se valorarán conocimientos en formulación de proyectos, prácticas productivas sustentables, adaptación al cambio climático y transferencia tecnológica.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Cereales, Leguminosas, Hortalizas al aire libre y bajo plástico, berries, ganadería mayor y menor, frutales menores y mayores, y preferentemente con experiencia en el trabajo con pequeños productores agrícolas.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en página de INDAP).
- Certificado de título en fotocopia simple legalizado.
- Disponibilidad de movilización a tiempo completo, apta para terreno, vehículo propio comprobable a través de certificado de Inscripción de Vehículo s Motorizados o padrón o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Certificados de experiencia laboral originales o fotocopia legalizados
- Certificados de estudios realizados y/o especialización o fotocopia.
- Certificado de antecedentes.
- Anexar declaración indicando si posee conocimiento computacional nivel usuario en Word, Excel, Office o Microsoft Office y SIG o adjuntar certificados de capacitación.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
www.muniniquen.cl	www.indap.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes, Calle Estado N° 188, Ciudad de Ñiquén hasta las 16:00 horas
INDAP	Oficina de partes, ubicada en calle Brasil N°838, Ciudad de San Carlos, hasta las 13:00 horas

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	21-07-2026
Inicio recepción de Antecedentes	21-07-2026
Cierre recepción de Antecedentes	28-07-2026
Evaluación Administrativa y Curricular	28 al 30-07-2026
Entrevista Personal a preseleccionados	31-07-2026
Comunicación de Resultados	31-07-2026
Inicio de Funciones	03-08-2026

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Ñiquén	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Joan Sotomayor S.	Jefe de Área INDAP: Cristobal Luengo Hermosilla
Suplentes	
Representante del Municipio: Alexis De la Fuente	Ejecutivo Integral: Marcelo Álvarez G