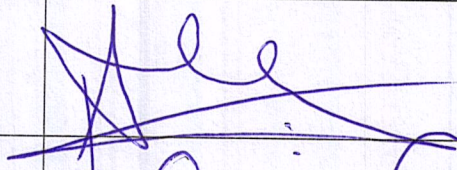
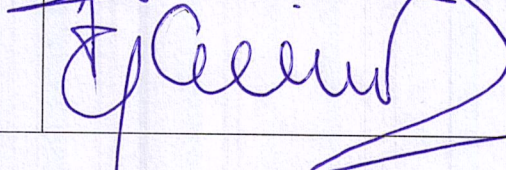


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

INDAP Área San Antonio Región Valparaíso	ACTA N° 1 Fecha: 25/06/2026
---	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP Christian Vega Campos	
Directora de Desarrollo Económico Local, Contraparte Municipal PRODESAL Maribel Echeverría Valenzuela	Maribel del Carmen Echeverría Valenzuela Firmado digitalmente por Maribel del Carmen Echeverría Valenzuela
Administradora Municipal Valentina Jorquera Campe	Valentina Francisca Jorquera Campe Firmado digitalmente por Valentina Francisca Jorquera Campe
Ejecutivo Integral Paula Baez Núñez	
Ejecutivo Integral Roberto Castro Arellano	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Medios de Difusión 5. Lugar y periodo de recepción de antecedentes y Calendarización de las etapas del Proceso. 6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Se dispone de una vacante para el cargo de Asesor/a Profesional de la Unidad Operativa PRODESAL Cartagena, debido a la renuncia de la profesional que desempeña actualmente dichas funciones, efectiva a partir del 7 de julio de 2026.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Hortalizas.
- Frutales.
- Producción animal.
- Artesanía y Turismo.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo y comuna a la cual postula, fecha y hora de entrega, debidamente timbrado o firmado por recepción.
- Certificado de título profesional, a lo menos de 8 semestres, del área silvoagropecuaria con excepción de ingenieros forestales y médicos veterinarios, de acuerdo a la realidad de la unidad operativa de Cartagena, emitido por una institución de educación superior entregado en original, copia legalizada y/o formato digital con código QR y/o validación de la casa de estudios para su verificación.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir vigente.
- Fotocopia simple de cédula de Identidad vigente.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar legalizado ante notario.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación, contratos de trabajo y/o certificados laborales relacionados). Se considerará únicamente la experiencia acreditada correspondiente a los últimos 10 años.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores. Solo se considerarán aquellas capacitaciones y antecedentes con una vigencia no superior a 5 años.
- Capacidad para la formulación y/o ejecución de proyectos productivos (certificados, malla curricular o cartas de certificación laboral).
- Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, ámbito social (certificados, cartas de certificación laboral, etc).
- Manejo computacional a nivel intermedio o avanzado de herramientas como Excel, Word, SIG, PowerPoint u otros programas similares (certificados, mallas curriculares, etc).
- Certificado de antecedentes, con una antigüedad no superior a 60 días contados desde la fecha de su emisión.

Otras características del perfil deseables:

- Capacidad de adaptación al cambio.
- Proactividad.
- Capacidad de gestión y trabajo en equipo.
- Deseable residencia en la comuna y conocimiento de la realidad territorial de las localidades rurales.
- Habilidades de comunicación efectiva y asertiva.
- Capacidad de análisis, resolución de problemas y toma de decisiones.
- Deseable experiencia como operador/a del programa SIRSD-S.
- Deseable conocimiento y experiencia en prácticas agroecológicas.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Redes Sociales: Facebook e Instagram Página Web Municipal: OMIL https://municipalidadcartagena.cl/	Página Web INDAP: https://www.indap.gob.cl/ https://www.indap.gob.cl/concursos/concursos-de-equipos-tecnicos-prodesal-y-pdti

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Dirección de Desarrollo Económico Local, Oficina OMIL Cartagena, Dirección Hermanos Tobar #222 de 8:30 a 13:30hrs.
INDAP	Oficina de Partes INDAP Área San Antonio, Dirección Sanfuentes #188 de 8:30 a 13:30hr.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	7 de julio, 2026
Inicio recepción de Antecedentes	7 de julio, 2026
Cierre recepción de Antecedentes	24 de julio, 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	28 de julio, 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	4 al 5 de agosto, 2026
Comunicación de Resultados	6 de agosto, 2026
Asumo de Funciones	17 de agosto, 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Cartagena	INDAP Área San Antonio
Titulares	
Directora de Desarrollo Económico Local, Contraparte municipal del Programa Maribel Echeverría Valenzuela	Jefe de Área INDAP Christian Vega Campos
Representante del Municipio Administradora Municipal Valentina Jorquera Campe	Ejecutivo Integral Paula Baez Núñez
Suplentes	
Profesional Roxana Briceño Prieto	Ejecutivo Integral Roberto Castro Arellano