

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Coquimbo U. Regional de Fomento	ACTA N° 1 FECHA: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026
---	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Javier Romero Flores	
Profesional de Apoyo: Cristian Guerrero Cortes	
Contraparte Municipal PRODESAL: Verónica Zarate Robledo	
Encargado Fomento Productivo Municipal: Osvaldo Vega Alamos	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a usuarios de la unidad.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y período de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1.

Motivo del Llamado a concurso:

Disponibilidad de una vacante en Programa Prodesal en la Comuna de Monte Patria
2.

Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Hortalizas al aire y bajo plástico (incluye hidroponía), frutales y vides en menor cuantía
3.

Requisitos y presentación de antecedentes

-

Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,

-

Certificado de título en original o copia legalizada.

-

Currículum Vitae.

-

Fotocopia simple de licencia de conducir.

-

Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.

- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
- Diario de circulación regional. - Página Web Municipal. - Redes Sociales institucionales	- Página web INDAP, - Redes Sociales.

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Monte Patria, Calle Diaguitas Nro 31. Horario Lunes a viernes 09:00 a 16:00 hrs.
INDAP	Oficina Agencia de Area Monte Patria. Pasaje Bulnes Casa Nro 06. Lunes a Viernes 08:30 a 14:00 hrs. Dirección Regional INDAP. Pedro Pablo Muñoz #200. Lunes a viernes de 08:30 a 13:30 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Lunes 21 de Septiembre de 2026
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 22 de Septiembre de 2026
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 05 de Octubre de 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 06 de Octubre de 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 08 de Octubre de 2026
Comunicación de Resultados	Viernes 09 de Octubre de 2026
Asumo de Funciones	Lunes 02 de Noviembre de 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Monte Patria	INDAP Área Monte Patria
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Verónica Zarate Robledo	Jefe de Área INDAP: Javier Romero Flores
Representante del Municipio: Osvaldo Vega Alamos	Profesional de apoyo INDAP: Cristian Guerrero Cortes
Suplentes	
Sheila Ogalde Carvajal	Cesar Céspedes González.