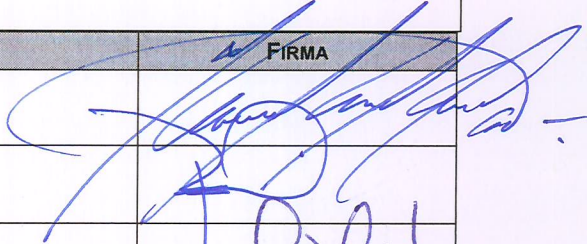
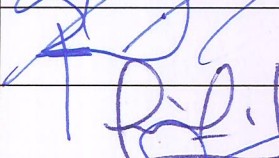
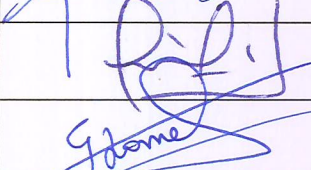
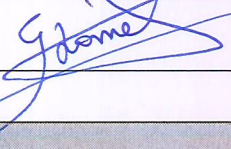


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Coquimbo <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 09 de Septiembre 2026
NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Héctor Ortiz Villalón	
Ejecutivo de Servicios Integrales: Tonya Romero Rojas	
Contraparte Municipal PRODESAL: Elizabeth Fernández Gómez	
Asistente Social Depto. Desarrollo Comunitario: Gema Caballero Zepeda	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Disponibilidad de una vacante en Programa Prodesal en la Comuna de Ovalle.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Pecuario: Caprino – Ovinos y Aves de Corral

3. Requisitos y presentación de antecedentes:

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum Vitae.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación:

Municipalidad	INDAP
- Diario de circulación regional. - Página Web Municipal. - Redes Sociales institucionales	- Página web INDAP. - Redes Sociales.

5. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes. Ariztía Poniente Nro 7. Ovalle. Horario Lunes a viernes 08:30 a 13:30 hrs.
INDAP	Oficina Agencia de Area INDAP Ovalle. Calle Miguel Aguirre Perry 335. Oficina 201. Lunes a Viernes 08:30 a 14:00 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Domingo 13 de Septiembre 2026
Inicio recepción de Antecedentes	Lunes 14 de Septiembre 2026
Cierre recepción de Antecedentes	Martes 22 de Septiembre 2026
Evaluación Administrativa y Curricular	Miércoles 23 de Septiembre 2026
Entrevista Personal a preseleccionados	Lunes 28 de Septiembre 2026
Comunicación de Resultados	Miércoles 30 de Septiembre 2026
Asumo de Funciones	Lunes 05 Octubre 2026

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de Monte Patria	INDAP Área Monte Patria
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Elizabeth Fernández Gómez	Jefe de Área INDAP: Héctor Ortiz Villalón
Representante del Municipio: Gema Caballero Zepeda	Ejecutivo Integral Tonya Romero Rojas
Suplentes	
Alexis Villarroel. Asistente Social Oficina Desarrollo Comunitario. Municipalidad de Ovalle	Cristian Castillo Henríquez