

Orientaciones para postulación de proyectos Programa TAS

Apolo Inversiones

Contenido

ETAPA DE PRE-VISITA	2
1. Ficha de preinversión	2
1.1 Antecedentes del Postulante	3
1.2 Antecedentes Financieros	4
1.3 Información del Predio	4
1.4 Recurso Hídrico	5
1.5 Formulación.....	5
1.6 Anexos	6
ETAPA DE POST-VISITA.....	6
ETAPA DE FORMULACIÓN INTERNA.....	9
2.1 Información del proyecto	10
2.2 Estudio Financiero	10
2.3 Cuadro de Financiamiento	11
2.4 Capacidad de Pago	11
2.5 Anexos	11
¿Cómo identificar si el proyecto fue cargado?.....	11
¿Cómo corregir en caso de ser rechazada la formulación del proyecto?	12

ETAPA DE PRE-VISITA

1. Ficha de preinversión

Ingreso a Sistema Apolo Inversiones: [Sitio Apolo Inversiones](#)

Se creará una ficha de pre inversión al agricultor, para lo cual se debe asociar a uno de los programas de inversión y deben completarse los campos.



Se ingresa RUT (con guión) del agricultor/a a quien se quiere crear una ficha de pre inversión. Luego se mostrará perfil del cliente y a mano derecha aparecerán 3 documentos: *ficha*, *cupón de pago* y *crear ficha P.I.*

Seleccionar **crear ficha P.I.** a la derecha de la información del cliente. Aparecerá una ventana que diga: “*Seleccionar instrumento a asociar*”, donde se debe seleccionar el instrumento de “**Inversiones TAS**”.

GRUPOS	Resolución N°	Fecha	Categoría	Segmento
GR105500030			N	
GF105500736				
GF109900391				

Incentivos por entregar			
Incentivo	Fecha Resolución	Monto \$	Estado
Cliente sin Incentivos			

Una vez seleccionado el instrumento de “Inversiones TAS” se debe hacer click en “Asociar” donde aparecerá la ventana de “**Ficha de preinversión**”.

Q Seleccione ficha Seleccione...

Historial Estados Anteriores

Ficha - Preinversión

Antecedentes del Postulante

Antecedentes Financieros

Información del Predio

Recurso Hídrico

Formulación

Anexos

Observaciones

1.1 Antecedentes del Postulante

Para comenzar la creación de la ficha se llenan los **antecedentes del postulante**, compuesto por 3 ítems: *antecedentes personales*, *rubros* y *asesorías*.

- Antecedentes personales*: Aparecerán los datos precargados. De todas formas, se recomienda corroborar que la agencia de área y la comuna correspondan al caso.
- Rubros*: En la sección de “**Rubros**” se debe seleccionar “**Sustentabilidad**”, en el cual se encuentran cargadas las inversiones sustentables consideradas para los proyectos de inversión del Programa TAS. Se debe completar la sección “Rubros” de la manera que se muestra a continuación:

2. Rubros

Rubro: Sustentabilidad

Descripción: Varios

Tamaño Unidad Productiva Actual: 1

Unidad de Medida de la Unidad Productiva: Sin unidad

Tamaño de la Producción: 1

Unidad de Medida de la Producción: Sin unidad

Inversión: Seleccionar

¿Es Rubro Principal? (seleccionar solo un Rubro Principal): No

Agregar Rubros

programa	Rubro	Descripción	Tamaño Unidad Productiva Actual	Unidad de Medida de la Unidad Productiva	Tamaño de la Producción	Unidad de Medida de la Producción

IMPORTANTE: A dicha selección se debe asociar la descripción “**Varios**” referida a la variedad de especies producidas. Tanto en el punto de *tamaño de la unidad productiva actual*, como en el de *tamaño de la producción* se debe completar con un **1**, ya que el sistema no acepta unidades equivalentes a 0. En ambos casos se debe seleccionar la opción “**Sin unidad**”. Además, en el apartado de “**Inversión**” se despliega la lista de inversiones disponibles para el ítem de Sustentabilidad (si no se encuentra la inversión a postular, se sugiere centralizar dicha información a través de la Coordinación Regional de INIA, de manera de relevar la información a INDAP para solicitar su carga en el sistema Apolo).

c) *Asesorías*: Se debe seleccionar la opción **TAS**.

1.2 Antecedentes Financieros

En esta sección se puede identificar si el/la usuario/a tiene alguna deuda vigente con INDAP, y también se muestra si existen otros incentivos aprobados según el RUT consultado. Considerar que uno de los requisitos para la postulación es que no existan deudas vigentes, tal como se muestra en el ejemplo.

Antecedentes Financieros

1. Datos Crediticios

Deuda Directa:	0
Deuda Indirecta:	0
Moroso Directo:	0
Moroso Indirecto:	0

2. Incentivos Aprobados

Tipo de Postulación	Actividad	Fecha	Monto Aprobado	Nombre Proyecto
---------------------	-----------	-------	----------------	-----------------

1.3 Información del Predio

a) *Antecedentes del predio*: Este paso considera los antecedentes del predio según el rol que se encuentre asociado al RUT consultado. Para seleccionar el rol correspondiente, se debe escoger la opción que aparece en el ícono **"Editar"** y posterior a eso se cargarán los datos asociados a dicho rol: tenencia, hectáreas físicas, comuna y localidad. Finalmente, en el ítem **"Seleccionado"** se debe desplegar el menú y seleccionar la opción **"Si"**.

Información del Predio

1. Antecedentes del Predio

Rol:
 Tenencia:
 Ha Físicas:
 Comuna:
 Localidad:
 Seleccionado:

Agregar Antecedentes del Predio

Rol	Tenencia	Ha Físicas	Comuna	Localidad	Seleccionado	Acción
1120-69	propietario	1,4500	yungay	los mayos	No	 Editar

Información del Predio

1. Antecedentes del Predio

Rol:

Tenencia:

Ha Físicas:

Comuna:

Localidad:

Seleccionado:

Rol	Tenencia	Ha Físicas	Comuna	Localidad	Selección
					No

IMPORTANTE: Si aparece más de 1 rol, se debe editar el que corresponde y marcarlo como seleccionado. Si no aparece el rol hay que tomar contacto con la correspondiente agencia de área de INDAP para que se pueda agregar dicha información. Respecto a este punto, es el/la agricultor/a quien debe acercarse a la agencia de área a entregar la documentación necesaria.

b) *SIG*: En este apartado debiesen aparecer los datos precargados, de lo contrario se debe ingresar de acuerdo con lo que ahí se señala.

1.4 Recurso Hídrico

En este apartado se solicita completar la información según lo que declare el/la agricultor/a.

Recurso Hídrico

1. Recurso Hídrico Actual

Situación Jurídica del Derecho de Aprovechamiento de Aguas:

Situación Jurídica del Derecho de Aprovechamiento de Aguas	Acción

Formulación

Autoriza Art. 10, Art 20, Art 56

1.5 Formulación

IMPORTANTE: Considerar que es **formulación interna** por ende se debe seleccionar la opción **"Sin pago a formulación"** (pues la formulación es parte de la asesoría técnica del Programa TAS).

El ítem de *Formuladores Externos* debe quedar tal como aparece por defecto, sin necesidad de seleccionar ningún nombre. En el ítem **Responsable Técnico** se debe incluir el nombre del asesor/a que formula el proyecto.

Formulación

1. Formulación

Tipo Formulación: Sin pago a formulación ▼

2. Formuladores Externos

Región: Seleccionar ▼

Nombre: Seleccionar ▼

Teléfono: Seleccionar ▼

Celular: Seleccionar ▼

Agregar Formuladores Externos

programa	Región	Nombre	Teléfono	Celular	Acción
----------	--------	--------	----------	---------	--------

1.6 Anexos

En este apartado se pueden descargar 4 documentos:

- 1) *Carta de Compromiso*: Corresponde a una declaración de cumplimiento de requisitos para solicitud de incentivos, que es firmada por el/la agricultor/a, quien a la vez, se compromete a implementar la inversión prevista en caso de adjudicarse el incentivo, entre otros compromisos → **considerar llevarla a la visita predial para completar dicho requisito** (de lo contrario solicitar apoyo a la agencia de área respectiva, **previa comunicación interinstitucional**).
- 2) *Mandato*: Este documento confiere poder a INDAP para que en caso de que se adjudique un incentivo, la institución pueda (en representación del usuario/a) comprar y pagar el bien que comprende el incentivo a la empresa correspondiente.
- 3) *Ingresos y Gastos*: Este documento solo se tiene que completar y anexar en caso de que el/la agricultor/a solicite crédito para complementar el aporte de INDAP. Esto se verificará más adelante en el proceso de postulación del proyecto, una vez aparezca el **cuadro de financiamiento** donde se especifique que se está solicitando un crédito.
- 4) *Acta de Recepción de Obras*: Una vez inspeccionada la obra, se verifica que cumpla con los requisitos técnicos exigidos y que haya sido construida conforme al proyecto y sus modificaciones aprobadas, no teniendo observaciones tanto por INDAP como por el/la agricultor/a beneficiado/a. De esta forma, se procede a su recepción conforme, no encontrando impedimentos para la cancelación del incentivo solicitado → **responsabilidad de la agencias de área de INDAP**.

ETAPA DE POST-VISITA

La etapa de post-visita consiste en ratificar los datos ya ingresados. La única diferencia consiste en que al momento de avanzar, el sistema da la opción de completar con el tipo de formulación: formulación interna, formulación externa o formulación mixta.

IMPORTANTE: Considerar que es **formulación interna**.

Historial Estados Anteriores

Ficha - Preinversión

- Antecedentes del Postulante
- Antecedentes Financieros
- Información del Predio
- Recurso Hídrico
- Formulación
- Anexos
- Observaciones

Seleccione... Ir

Rechazar Ficha

Ir a Formulación Interna

Ir a Formulación Externa

Ir a Formulación Mixta

Al momento de avanzar a la formulación, el sistema arrojará error en caso de que la ficha no esté asociada a un llamado a concurso. **Si no se vincula a un llamado no se puede continuar hacia la siguiente etapa.**

Los llamados a concurso vigentes, según corresponda a cada región, pueden visualizarse en la página de inicio del sistema Apolo, tal como se muestra a continuación:

Estimado usuario:

Se informa que, a partir del domingo 30 de mayo, el acceso a esta plataforma se realizará únicamente por medio del Sistema de Acceso Único de INDAP, utilizando su cuenta de correo si es funcionario INDAP, o la **Clave Única Ciudadana** en caso de ser consultor/formulador externo. Si desea conocer más acerca de la Clave Única Ciudadana, haga click **AQUÍ**.

Iniciar Sesión

Usuario
(nombre de usuario del correo sin @indap.cl)
Ejemplo: Indap

Contraseña
(Contraseña con la que accede a su computador)

Ingresar

Apolo Versión: 5.4.0

Llamados y Resultados

Lista de Llamados

31

En dicho listado de llamados se debe filtrar por: **concursos abiertos, programa de inversiones TAS y región correspondiente.**

✓ Lista de Llamados

Q Parámetros de búsqueda llamados

Id Llamado: Estado: Región: Área: Comuna:

Programa: Instrumento:

PRODESAL
 PDTI
 CONVENIO INDAP-PRODEMU
 ALIANZAS PRODUCTIVAS
 INVERSIONES
 PADIS
 RIEGO Y DRENAJE INTRAPEDRIAL
 PDTI APOORTE CONADI
 PROGRAMA SAT
 COMERCIALIZACIÓN
 CULTIVOS TRADICIONALES
INVERSIONES TAS

Q Buscar Llamados

Para hacer la postulación, desde el menú central se accede a la sección “Inversiones” → “Mis inversiones”. Luego se puede realizar búsqueda por RUT o bien, por “Inversiones TAS”, de manera que se carguen todas las **fichas de preinversión** ya generadas.

Buscador General
Permite la búsqueda de personas, empresas o grupos, y a su vez generar fichas de Pre-Inversión

Rut Agricultor / Item Menu

Menú Central:

- Llamados
- Mantenedores
- Soporte
- Inicio
- Buscador general
- Inversiones
- Listado Inversiones
- Mis inversiones**
- Mis evaluaciones
- Mis rankings
- Envío a SUF
- Apelaciones
- Usuarios
- Diagnóstico

Buscador General:

Todos **Q Buscar**
(Ingrese el Rut del cliente, Empresa o código del grupo)

Perfil de Cliente:

GRUPOS

GRUPOS	Resolución N°	Fecha	Categoría	Segmento
GR105500030	10552015031795	19-03-2015	N	
GF105500736				
GF109900391				

Incentivos por entregar

Incentivo	Fecha Resolución	Monto \$	Estado
Cliente sin Incentivos			

Filtro de búsqueda proyectos activos ☐ filtrar mis proyectos

RUT postulante: Nombres: Apellidos:

Programa: Instrumento:

Estado proyecto:

Selección un estado:

Región: Área: Comuna:

Selección... Selección... Selección...

	Datos del proyecto	Datos postulante	Estado proyecto	Instrumento	Acciones
☒	Creador: 158843889 Id Proyecto: 681572 Fecha Creación: 10-09-2024 15:21:52	Rut: 8157508-8 Nombre: MARLENE DEL CARMEN Apellidos: ZÚÑIGA AGON	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☒	Creador: 151596444 Id Proyecto: 681570 Fecha Creación: 10-09-2024 15:20:17	Rut: 3449453-K Nombre: CRISTINA ROSA Apellidos: COLAHAR ANZA	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 132274118 Id Proyecto: 681568 Fecha Creación: 10-09-2024 15:19:54	Rut: 5771506-5 Nombre: HÉCTOR HERRÁN Apellidos: FAUNES GÓMEZ	Post Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 188265539 Id Proyecto: 681567 Fecha Creación: 10-09-2024 15:19:52	Rut: 12362808-K Nombre: CECILIA DEL CARMEN Apellidos: CALBULLANCA SANTI	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: soportepolo Id Proyecto: 681566 Fecha Creación: 10-09-2024 15:19:49	Rut: 1023559-4 Nombre: SOFÍA AMÉRICA Apellidos: CANTERO ABURTO	Post Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 160764953 Id Proyecto: 681565 Fecha Creación: 10-09-2024 15:06:12	Rut: 8905005-7 Nombre: HAYDÉE DEL CARMEN Apellidos: HUENUPÁN HUENUPÁN	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 197588853 Id Proyecto: 681527 Fecha Creación: 10-09-2024 9:59:56	Rut: 14239690-0 Nombre: MARTA ELENA Apellidos: NAUTO NAUTO	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 86055843 Id Proyecto: 680948 Fecha Creación: 30-08-2024 16:51:46	Rut: 260581-3 Nombre: ALEJO DEL CARMEN Apellidos: SEPÚLVEDA	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄
☐	Creador: 105221487 Id Proyecto: 680948 Fecha Creación: 30-08-2024 16:51:46	Rut: 19198229-0 Nombre: ALEJO DEL CARMEN Apellidos: SEPÚLVEDA	Pre Visita	INVERSIONES TAS	🔍 📄

A continuación, puedo vincular la o las fichas al llamado correspondiente al área o región del/la usuario/a. Para formular la postulación, se debe seleccionar **formulación interna** e “Ir”.

Historial Estados Anteriores

☒ Ficha - Preinversión

☒ Antecedentes del Postulante

☒ Antecedentes Financieros

☒ Información del Predio

☒ Recurso Hídrico

☒ Formulación

☒ Anexos

☒ Observaciones

ETAPA DE FORMULACIÓN INTERNA

En esta etapa, se debe completar toda la información solicitada, previo al envío a Evaluación Financiera: *información del proyecto, estudio financiero, cuadro de financiamiento, capacidad de pago y anexos.*

2.1 Información del proyecto

- a) 2. *Detalle de inversiones*: se debe verificar que las inversiones correspondan a lo que se especificará en el proyecto a adjuntar más adelante. Ahí se pueden hacer los ajustes que correspondan, editando o agregando inversiones.
- b) 3. *Predio del Proyecto*: no es posible modificarla puesto que ya viene precargada de la etapa anterior de preinversión.
- c) 4. *Orientaciones Técnicas y Restricciones Legales*: se deben aceptar las condiciones, seleccionando ambos recuadros.
- d) 5. *Otros – Información del proyecto*: El sistema automáticamente completa el nombre del proyecto. Donde dice “Resumen del proyecto” deben completar con: **Se adjunta detalle de la formulación del proyecto en los anexos**, dado lo acotado del espacio que no permite detallar completamente. También, es posible incluir un breve resumen (2 líneas).

Proyecto N°681566

Ce: 0.0000 1.0

2. Detalle de Inversiones

Tipo de Intervención:
 Inversión:
 Cantidad:
 Dimensión:
 Unidad de Medida de la Inversión:

Programa	Tipo de Intervención	Inversión	Cantidad	Dimensión	Unidad de Medida de la Inversión	Acción
Inversiones	Infraestructura	Acondicionamiento, mejoramiento y/o habilitación de bodegas			metros cuadrados	✖ ✔
Inversiones	Insumos	Acondicionamiento, mejoramiento y/o habilitación de bodegas			metros cuadrados	✖ ✔

3. Predio del Proyecto

Rol	Comuna	Localidad	Tenencia	Superficie
3218-431	San Juan de la Costa	Loma de la Piedra	Propietario	4.2500

4. Orientaciones Técnicas y Restricciones Legales

He leído las Orientaciones Técnicas: ☐
 He leído las Restricciones Legales: ☐

5. Otros - Información del Proyecto

Nombre del Proyecto:
 Resumen del Proyecto:

2.2 Estudio Financiero

- a) *Cuadro de Inversiones*: En este apartado se debe completar el valor de cada uno de los ítems a financiar que están incluidos en el proyecto de inversión (*mano de obra, flete, insumos, activo fijo*).

IMPORTANTE: La suma del cuadro de inversiones debe coincidir con la totalidad del valor de la inversión.

- b) *Total Inversiones*: Debe ser la totalidad del proyecto de inversión, incluyendo el IVA.

2.3 Cuadro de Financiamiento

a) *Financiamiento*: Se debe considerar el monto de incentivo a la inversión (90% del costo total del proyecto) y el monto de aporte propio (10% del costo total del proyecto).

IMPORTANTE: El **cofinanciamiento** es la suma del aporte propio y el crédito (en caso que así se haya definido). El **total del proyecto** es la suma del incentivo a la inversión más el cofinanciamiento.

b) *Crédito*: Este cuadro se debe completar en caso que el usuario/a determine la necesidad de contar con crédito para el cofinanciamiento (por una parte o por el total del valor a cofinanciar). Ahí se debe agregar: *monto del crédito a solicitar, tipo de crédito, N° de cuotas, tipo de pago, fecha de último y primer vencimiento* (de acuerdo al N° de cuotas solicitadas).

2.4 Capacidad de Pago

Esta sección se debe completar en caso de solicitud de crédito. La información debe contener: *ingresos, costos, otros ingresos, otros costos y crédito*. En caso de dudas en este punto, tomar contacto con INDAP regional.

2.5 Anexos

Esta sección permite subir 3 archivos, pero no se limita ni a tipo de documento ni a tamaño. Por ello, se deben condensar los documentos solicitados en máximo 3 archivos, de manera de cargar toda la información necesaria. **Por ejemplo:** Unir anexo de formulación de proyecto de inversión, a las cotizaciones respectivas.

IMPORTANTE: Las cotizaciones pueden ser solo 1 por producto/insumo a comprar, **salvo que** la **resolución regional de llamado a concurso** especifique un número mínimo de cotizaciones.

IMPORTANTE: La documentación a incluir será la solicitada por cada región (ver resolución regional y revisar lista de chequeo). Cada región también establecerá el formato de entrega de estos documentos, pudiendo ser necesario contar con una carpeta física que contenga la información de cada usuario y proyecto a postular.

¿Cómo identificar si el proyecto fue cargado?

En la sección de **Inversiones >>> Mis inversiones** del panel principal, pueden filtrar por RUT del postulante y observar el estado en el cual se encuentra el proyecto.

Mis inversiones
Aquí encontrará todos los proyectos de inversión creados por usted y podrá postularlos a un llamado

Rut Agricultor / Item Menu

- Llamados
- Mantenedores
- Soporte
- Inicio
- Buscador general
- Inversiones**
- Mis evaluaciones
- Mis rankings
- Envío a SUF
- Apelaciones
- Usuarios
- Diagnóstico
- Reportes
- Proyectos Agricultor

Proyectos activos Proyectos en papelera

Filtro de búsqueda proyectos activos ☐ filtrar mis proyectos

Id Proyecto: 10028558-4

Nombre: Sofía América Apellidos: CANTERO ABURTO

Programa: Seleccione un programa Instrumento: No hay instrumentos para listar.

Estado proyecto: Seleccione un estado

Región: Seleccione... Área: Seleccione... Comuna: Seleccione...

Datos del proyecto		Datos postulante		Estado proyecto	Instrumento	Acciones
Creador:	soporteapolo	Rut:	10028558-4	Rechazado Formulación	INVERSIONES TAS	Editar Proyecto
Id Proyecto:	681566	Nombre:	SOFA AMERICA			
Fecha Creación:	10-09-2024 15:19:49	Apellidos:	CANTERO ABURTO			
Creador:	sseguel	Rut:	10028558-4	Enviado a SUF	INVERSIONES SAT	Editar Proyecto
Id Proyecto:	543921	Nombre:	SOFA AMERICA			
Fecha Creación:	07-05-2021 8:39:55	Apellidos:	CANTERO ABURTO			
Creador:	130768121	Rut:	10028558-4	Enviado a SUF	INVERSIÓN PDTI	Editar Proyecto
Id Proyecto:	390873	Nombre:	SOFA AMERICA			
Fecha Creación:	17-08-2018 21:13:29	Apellidos:	CANTERO ABURTO			
Creador:	jiral	Rut:	10028558-4	Enviado a SUF	INVERSIÓN PDI	Editar Proyecto
Id Proyecto:	361535	Nombre:	SOFA AMERICA			
Fecha Creación:	08-01-2018 10:39:27	Apellidos:	CANTERO ABURTO			
Creador:	105435879	Rut:	10028558-4	Enviado a SUF	INVERSIÓN PDI	Editar Proyecto
Id Proyecto:	78588	Nombre:	SOFA AMERICA			
Fecha Creación:	10-07-2012 13:02:39	Apellidos:	CANTERO ABURTO			

¿Cómo corregir en caso de ser rechazada la formulación del proyecto?

Se pueden hacer ediciones al proyecto postulado siempre y cuando se encuentre dentro del periodo establecido entre la publicación de resultados preliminares y la fecha tope de reconsideración.

IMPORTANTE: mantener comunicación interinstitucional a nivel regional.